

Desarrollo del programa del curso

Nociones básicas sobre el Registro de Jornada.

2 horas

Objetivos generales

El objetivo del curso es conocer las nociones básicas sobre el Registro de la Jornada y cómo afecta esta obligación a la empresa.

1. Nociones básicas sobre el Registro de Jornada (2 horas)

OBJETIVOS

- Conocer la normativa de referencia que es de aplicación.
- Saber que personas están afectadas por el registro diario de jornada.
- Conocer quién es el responsable de los registros diarios de jornada en todos los casos.
- Distinguir que se considera tiempo de trabajo efectivo y tiempo de puesta a disposición. Conocer los sistemas de fichaje válidos.
- Saber para qué es necesaria la RLT en el registro
- Conocer las sanciones por incumplimiento

TEORÍA

- Ámbito de aplicación
- Excepciones y particularidades
- Empresas de trabajo temporal
- Subcontratación
- Tiempo de trabajo efectivo
- Medios a utilizar para el cumplimiento de la obligación
- Consulta con la representación legal de los trabajadores
- Medios de conservación y acceso del registro
- Horas extraordinarias
- Clasificación de la infracción y cuantía de la sanción.
- Preguntas frecuentes

2.- Cuestionario Final.