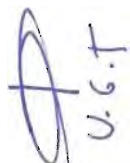


**TEXTO ARTICULADO DEL CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL**  
**PARA LA ACTIVIDAD DE COMERCIO DEL METAL DE ZARAGOZA**  
**2015-2017**



U.G.T



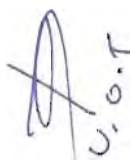
C.C.O

## PREÁMBULO

El presente Convenio Colectivo se concierta por los representantes designados por la Federación de Empresarios del Metal de Zaragoza (FEMZ) y la Federación de Empresarios de Comercio y Servicios de Zaragoza y Provincia (ECOS) en representación de la parte empresarial, y por la Federación de Servicios de CC.OO. Aragón (SERVICIOS- CC.OO. Aragón) y por la Federación de Servicios, Movilidad y Consumo de UGT Aragón (FeSMC- UGT Aragón) en representación de la parte social.

El contenido del presente Convenio Colectivo regula las condiciones laborales de empresas y trabajadores y trabajadoras para la actividad del comercio del metal de la provincia de Zaragoza, manifestando las partes firmantes su vocación de considerarlo como la norma de referencia para el sector de la provincia, en todas las materias que se regulan en su texto articulado.

Zaragoza, a 14 de julio de 2016

  
U.O.T  
CC.OO

# TEXTO ARTICULADO DEL CONVENIO

## CLAUSULAS GENERALES CAPITULO I

### ARTÍCULO 1º.- AMBITO DEL CONVENIO

**1.1.- AMBITO FUNCIONAL:** El presente convenio colectivo obliga a las empresas y trabajadores del sector del comercio del metal, siempre que no se rijan por otro convenio por razón legal, que realicen su actividad dedicadas a la venta de artículos en proceso exclusivo de comercialización derivadas de las actividades propias del sector del metal, determinándose dichas actividades productivas en las recogidas en el ámbito funcional del convenio colectivo provincial para la industria siderometalúrgica de Zaragoza.

Este convenio vincula a todas las empresas y trabajadores/as incluidos en su ámbito, no pudiendo ser dejado sin efecto en su totalidad, por acuerdos colectivos, pactos colectivos, sin perjuicio de la posibilidad de aplicar el procedimiento de inaplicación previsto en el artículo 52 del presente convenio.

**1.2.- AMBITO TERRITORIAL:** El presente Convenio afectará a las empresas que se encuentren radicadas en Zaragoza, capital o provincia.

**1.3.- AMBITO PERSONAL:** El presente Convenio afectará a todos/as los/as trabajadores/as, sea cual fuere su categoría profesional, que durante su vigencia presten sus servicios bajo la dependencia y por cuenta de las Empresas afectadas, sin más excepciones que las establecidas en el artículo primero, número tres, del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

**1.4.- AMBITO TEMPORAL:** La duración de este Convenio será de tres años, iniciando su vigencia el 1 de enero de 2015 y finalizando el 31 de diciembre de 2017. Se exceptúa el artículo relativo a prestación por accidente laboral, que iniciará sus efectos 45 días después de la publicación del Convenio.

### ARTICULO 2º.- PRORROGA. DENUNCIA

A la finalización de la vigencia del convenio, se entenderá automáticamente denunciado, prorrogándose en todos sus términos, hasta la firma del nuevo Convenio.

Una vez finalizada su vigencia, se procederá en el plazo de un mes a la constitución de la Comisión Negociadora, debiendo iniciarse la negociación del nuevo convenio en el plazo máximo de 15 días, desde la constitución de la mencionada comisión fijándose un calendario de negociación.

### ARTÍCULO 3º.- GARANTIA DE ACUERDOS

Los firmantes, con la legitimación y representatividad que ostentan, se comprometen al mantenimiento y efectividad de lo que se conviene, sin perjuicio de que si cualquiera incumple las obligaciones que en el Convenio se establecen, se le reconozca expresamente a quien resulte afectado por ello, el derecho a ejercitar los medios legales de cualquier naturaleza, tendentes a lograr su efectividad.

### ARTÍCULO 4º.- UNIDAD DEL CONVENIO

El presente Convenio, que se aprueba en consideración a la integridad de lo pactado en el conjunto de su texto, forma un todo relacionado e inseparable.

Las condiciones pactadas serán consideradas global e individualmente, pero siempre con referencia a cada trabajador/a en su respectiva categoría.

## **ARTÍCULO 5º.- COMPENSACION Y ABSORCION**

Las condiciones pactadas son compensables en su totalidad con las que anteriormente rigieran por imperativo legal, jurisprudencial, contencioso-administrativo, convenios colectivos, pactos de cualquier clase, contrato individual, usos y costumbres locales, comarcales o regionales o por cualquier otra causa.

En lo económico, para la aplicación del Convenio a cada caso concreto, se estará a lo pactado, con abstracción de los anteriores conceptos salariales, su cuantía y regulación.

Con las excepciones específicas en los artículos 12, 13, 14 y 16 del presente convenio colectivo.

## **ARTICULO 6º.- PRODUCTIVIDAD**

Conscientes las partes de la necesidad de una mejora general de la eficacia del sistema productivo y de conseguir para ello la incorporación de todos los agentes de la producción y de la adecuación del marco social e institucional a la consecución de tales mejoras, las Organizaciones firmantes consideran imprescindible clarificar los objetivos a alcanzar, así como los factores que inciden sobre los mismos y los instrumentos básicos para lograrlo, para orientar y facilitar las negociaciones en los distintos niveles.

Los objetivos a alcanzar son:

- Elevar la competitividad y la rentabilidad de las Empresas.
- Optimizar la capacidad productiva de acuerdo con las orientaciones del mercado, con la finalidad de maximizar la riqueza y el bienestar de todos los agentes de la producción y de la sociedad en su conjunto.

Las partes consideran que sobre la consecución de estos objetivos influyen distintos órdenes de factores internos y externos al sistema productivo. Entre los segundos es imprescindible señalar la situación de crisis económica mundial y el nivel y la forma de desarrollo alcanzado por el país, así como el clima social relativo a los problemas de la productividad.

Por eso mismo, las partes están de acuerdo en llamar la atención de la Administración sobre la necesidad de abordar de forma permanente la sensibilización de la opinión pública sobre los factores que influyen en la productividad, afrontando con la intensidad necesaria la recogida de información y elaboración de estudios periódicos, e instrumentando las medidas concretas en orden a la consecución de los objetivos, contando para ello con la opinión y la colaboración de las partes firmantes.

Las partes consideran que los principales factores que inciden sobre la productividad son:

- La política de inversiones.
- La racionalización de la organización productiva.
- La mejora tecnológica.
- La programación empresarial de la producción y la productividad.
- El clima y la situación de las relaciones laborales.
- Las condiciones y la calidad de la vida en el trabajo.
- La política salarial y la incentivación material.
- La cualificación y adaptación de la mano de obra.
- El absentismo.

En consecuencia, es necesario arbitrar, mediante el establecimiento de compromisos concretos, mecanismos y procedimientos instrumentales para generar un proceso que dé lugar a la mejora de la productividad y permita alcanzar los objetivos señalados. Teniendo en cuenta, entre otros, la aplicación de los siguientes instrumentos y criterios:

1.- Negociación de los asuntos relacionados con la productividad cuando ambas partes lo consideren oportuno, a través de acuerdos específicos a nivel de empresa. La introducción de estos temas se realizará de forma progresiva y tomando en consideración las circunstancias que concurren en cada caso.

2.- Establecimiento de sistemas de medición de la productividad, adecuados a las circunstancias de empresa, que permitan hacer el seguimiento de la misma. Estos sistemas contemplarán al menos dos niveles: el de la empresa en su conjunto y el del grupo de trabajadores/as que lleve a cabo una operación o proceso diferenciado.

3.- Establecimiento, con la participación de los/as representantes de los/as trabajadores/as, del nivel del índice de productividad que se considerará como normal, o período base para las comparaciones.

4.- Participación de los/as representantes de los/as trabajadores/as en el seguimiento de las mediciones de productividad.

5.- Receptividad de las empresas a las peticiones de corrección de aquellos obstáculos que frenen los avances de productividad, emitida por los/as trabajadores/as.

6.- Establecimiento de garantías acerca de la distribución de las mejoras de rentabilidad obtenidas por aumentos de productividad, aplicándolas al restablecimiento y/o incremento del excedente empresarial, inversiones que creen puestos de trabajo e incentivos salariales vinculados a la mejora de la productividad.

Durante el período de vigencia de este Convenio se establece el siguiente orden de prioridades en los supuestos en que ello sea posible, para tal distribución:

- a) Restablecimiento del excedente empresarial para aquellas empresas en situación de crisis cuyo nivel no alcance el considerado como normal.
- b) Inversiones que creen puestos de trabajo.
- c) Incentivos salariales vinculados a la mejora de la productividad. Para la distribución de los mismos se tendrán en cuenta tanto el índice general como los índices de productividad de cada grupo de trabajadores/as.

7.- Los niveles normales de productividad se remuneran a través del salario pactado y son exigibles a cambio del mismo, excepto cuando no se alcanzan por circunstancias no imputables al/a la trabajador/a.

8.- Los planes de mejora de productividad, a los que se aplicará lo establecido en el apartado 6, se implantarán teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) Información previa de los mismos a los/as trabajadores/as.
- b) Que objetivamente, tales planes no supongan discriminación de unos/as trabajadores/as sobre otros/as.
- c) Establecimiento de períodos de prueba y de adaptación, cuando se introduzcan nuevos sistemas, garantizándose durante los mismos a los/as trabajadores/as que se vean afectados/as por el cambio, las percepciones habituales que les vinieran siendo abonadas con anterioridad.
- d) Las condiciones de trabajo respetarán lo establecido por la Ley.

## **ARTÍCULO 7º.- ABSENTISMO**

Las partes firmantes reconocen la necesidad del tratamiento del problema que para nuestra sociedad supone el absentismo, y entienden que su reducción implica tanto un aumento de la presencia del/de la trabajador/a en el puesto de trabajo como la correcta organización de la medicina de empresa y de la Seguridad Social, junto con las adecuadas condiciones de seguridad, higiene y ambiente de trabajo, en orden a una efectiva protección de la salud física y mental de los/as trabajadores/as. De igual forma, las partes son conscientes del grave quebranto que en la economía produce el absentismo cuando se superan determinados niveles, así como de la necesidad de reducirlo, dada su negativa incidencia en la productividad.

Para conseguir adecuadamente estos objetivos, acuerdan:

1.- Requerir de las autoridades competentes que se tomen medidas eficaces tendentes a eliminar las circunstancias externas a la empresa favorecedoras del absentismo y, en particular, abrir el proceso de elaboración de una normativa que dé sentido y operatividad al objetivo antes indicado.

2.- Hacer todo lo posible para suprimir el absentismo debido a causas relacionadas con el ambiente de trabajo, en orden a una efectiva mejora de las condiciones de trabajo, según los procedimientos previstos en la normativa aplicable en cada caso. En este sentido se aplicarán los Convenios de la O. I. T.

3.- Los/as representantes legales de los/as trabajadores/as deberán ser consultados/as en todas aquellas decisiones relativas a tecnología, organización del trabajo y utilización de materias primas que tengan repercusión sobre la salud física y/o mental del/ de la trabajador/a.

4.- Necesidad de cuantificar y catalogar las causas del absentismo, entendido como la no presencia del/de la trabajador/a en el puesto de trabajo. No serán computables a efectos de tal cuantificación los siguientes supuestos: las ausencias, previa y debidamente justificadas, dentro de lo establecido legalmente, en los siguientes casos:

- Matrimonio.
- Nacimiento de hijo o enfermedad grave o fallecimiento de parientes hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- Traslado de domicilio habitual.
- Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber de carácter público y personal.
- Realización de funciones sindicales o de representación del personal en los términos establecidos legal o convencionalmente.
- Las/os trabajadoras/es, por lactancia de un hijo menor de nueve meses.
- Las ausencias derivadas de hospitalización.
- Las ausencias debidas a accidente laboral.
- Las ausencias ocasionadas por la suspensión de la actividad en caso de riesgo de accidente, cuando así se decreta por la Autoridad Laboral o lo decida el propio empresario, sea o no a instancia de los/as representantes legales de los/as trabajadores/as.
- Los permisos por maternidad de la trabajadora.
- Los supuestos de suspensión de contrato de trabajo por causas legalmente establecidas, salvo en el supuesto primero del artículo 45.1 c) del Estatuto de los Trabajadores, que sólo será computable cuando la baja sea acordada por servicios médicos sanitarios oficiales y tenga una duración de menos de veinte días consecutivos.

5.- En las unidades de contratación se negociarán medidas correctoras del absentismo en función de circunstancias sectoriales, territoriales o de empresa, partiendo de criterios objetivos para su medición, para corregir el nivel de absentismo y alcanzar un coeficiente normal.

6.- Para reducir el absentismo injustificado (entendiendo por tal tanto el debido a causas injustificadas como los supuestos fraudulentos), se negociará libremente esta cuestión cuando las partes así lo acuerden.

A efectos de tal negociación se tendrán como criterios básicos, entre otros, los siguientes:

- Reducción de las causas que lo generan.
- Instrumentación de campañas de explicación sobre los efectos negativos que el absentismo tiene tanto para la empresa como para los/as trabajadores/as.
- Renegociación de los complementos económicos en situaciones de Incapacidad Transitoria (I. T.) a cargo del empresario, de acuerdo con los siguientes criterios:

Con el importe de dichos complementos se buscará la adecuada aplicación para cubrir efectivas necesidades de los/as trabajadores/as enfermos/as y evitar asignaciones que fomenten situaciones fraudulentas. El destino que se dé al importe de estos fondos se decidirá con la participación de la representación de los/as trabajadores/as.

Para medir el absentismo se establecerán dos bloques de causas diferenciales: 1) aquéllas sobre las que no está al alcance de las partes actuar con plena eficacia en su disminución, y 2) aquellas en las que una actuación realista y negociada de partes puede conseguir su reducción a corto y medio plazo.

Tanto unas como otras se definirán y cuantificarán en cada ámbito de negociación en función de cuanto ha quedado antes señalado.

En orden a la reducción y control del absentismo por causas injustificadas y fraudulentas, los/as representantes legales de los/as trabajadores/as y la empresa actuarán conjuntamente en la aplicación de cualquier tipo de medidas.

d) Establecimiento de gradaciones en función de los supuestos.

7.- Recabar de la Administración la aplicación estricta de las medidas legales de control y comprobación correspondientes.

8.- Las partes firmantes acuerdan la necesidad del seguimiento de la problemática del absentismo a través de la Comisión Paritaria de este Convenio.

## **CLAUSULAS ESPECIFICAS**

### **CAPITULO II**

#### **ARTÍCULO 8º.- JORNADA LABORAL Y DESCANSO SEMANAL**

La jornada laboral, tanto en actividad continuada como partida, durante toda la vigencia del convenio, será de 1.776 horas de trabajo efectivo en cómputo anual.

La distribución semanal de la jornada se hará como máximo en 5 jornadas y media dentro de la semana natural.

Trimestralmente se planificará, y se entregará al trabajador en cada centro, los cuadros horarios, con especificación de los distintos turnos y horas de entrada y salida.

Cualquier exceso sobre el horario fijado para cada día, será considerado como hora extra salvo que se realice en base a la flexibilidad prevista en este artículo. Sin perjuicio de lo anterior, la empresa con notificación al trabajador, podrá variar la citada planificación, cuando se produzcan situaciones de suspensión del contrato de trabajo por cualquier causa, permisos y licencias, con objeto de poder atender adecuadamente la demanda, preavisando en este caso, al menos con una antelación de 72 horas al momento de su realización.

Flexibilización y distribución irregular de la jornada

Las empresas podrán flexibilizar hasta un 10% de la jornada anual correspondiente a cada trabajador; 177,6 horas para jornada completa o su parte proporcional a la jornada anual para los contratados a tiempo parcial. A estos efectos, y dentro del anterior límite, la jornada ordinaria diaria podrá ampliarse hasta las 9 horas diarias y 45 horas semanales de trabajo efectivo respetando en todo caso el descanso entre jornadas. La flexibilización operará sobre la jornada que cada trabajador tenga pactada en el contrato o la jornada habitual que desempeñe en la empresa. Estas horas no tendrán la consideración de horas extras, siempre y cuando se compense con arreglo a lo establecido en los siguientes párrafos.

Los requisitos por parte de las empresas para acogerse a dicha flexibilización serán:

a) No podrá aplicarse, salvo acuerdo entre las partes, a:

- 1) Los/as trabajadores/as que tengan a su cuidado directo y exclusivo a un menor por razones de guarda legal o a un disminuido físico, psíquico o sensorial.
- 2) Quien tenga a su cuidado directo y exclusivo un familiar hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, que por razones de edad, accidente o enfermedad no pueda valerse por sí mismo.
- 3) Quien curse estudios tendentes a la obtención de un título oficial o programas de formación para el empleo.

b) Las empresas deberán comunicarlo al trabajador/a y a los representantes de los trabajadores/as, si los hubiere, con una antelación mínima de 7 días naturales a la fecha en la que deba tener lugar la modificación de jornada.

c) La compensación del exceso o defecto de jornada se deberá efectuar dentro del año natural, salvo que tuviera lugar en el último trimestre del año, que como máximo se compensara en el primer trimestre del año siguiente. La compensación se realizará preferentemente en jornadas completas que se fijarán mediante acuerdo entre las partes.

d) De coincidir cualquier modificación con un festivo, la compensación deberá efectuarse en otro día festivo si se tuviese planificado trabajarlo.

e) La flexibilización recogida en el presente artículo, afectará a los trabajadores eventuales, proporcionalmente a la duración del contrato laboral.

#### **Descanso semanal.**

Se estará, como mínimo, a lo dispuesto en la normativa vigente.

Cuando el descanso semanal coincida con festivo, el trabajador conservará el derecho a su disfrute.

#### **ARTICULO 9º.- HORAS EXTRAORDINARIAS**

Las partes firmantes coinciden en los efectos positivos que pueden derivarse de una política social solidaria conducente a la supresión de las horas extraordinarias habituales. Para ello, se recomienda que en cada empresa se analice conjuntamente, entre los/as representantes de los/as trabajadores/as y la empresa, la posibilidad de realizar nuevas contrataciones, dentro de las modalidades de contratación vigentes, en sustitución de las horas extraordinarias suprimidas.

El número de horas extraordinarias no podrá ser superior a ochenta al año, salvo lo previsto en el párrafo siguiente. Para los trabajadores que por la modalidad o duración de su contrato realizasen una jornada en cómputo anual inferior a la jornada general en la empresa, el número máximo anual de horas extraordinarias se reducirá en la misma proporción que exista entre tales jornadas.

No se tendrá en cuenta, a efectos de la duración máxima de la jornada ordinaria laboral, ni para el cómputo del número máximo de las horas extraordinarias autorizadas, el exceso de las trabajadas para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, sin perjuicio de su compensación como horas extraordinarias.

La Dirección de la empresa informará mensualmente al Comité de Empresa, a los/as Delegados/as de Personal y Delegados/as Sindicales sobre el número de horas extraordinarias realizadas, especificando las causas y, en su caso, la distribución por secciones.

La realización de horas extraordinarias conforme establece el artículo 35.5 del Estatuto de los Trabajadores, se registrará día a día y se totalizará en el período fijado para el abono de las retribuciones, entregando copia del resumen al/a la trabajador/a en el recibo correspondiente. Todo ello se entiende sin perjuicio de la posibilidad de distribución irregular de la jornada.

Por acuerdo entre el/la trabajador/a y la Dirección de la Empresa, se podrán compensar las horas extraordinarias realizadas por un tiempo equivalente de descanso en lugar de su retribución monetaria, acordando igualmente, en este caso, el período de su disfrute.

Las horas extras se abonarán, si no se acuerda su disfrute en tiempo de descanso, con un recargo del 40% sobre el salario bruto hora de cada trabajador/a y con un 75% las horas realizadas en festivos y/o en horario nocturno.

#### **ARTICULO 10º.- VACACIONES**

Las vacaciones anuales retribuidas serán de 30 días naturales para todo el personal. Los/as que no hubieran completado un año efectivo en la plantilla disfrutarán del número de días proporcionales al tiempo de servicio prestado.

A efectos de disfrute del período de vacaciones, la Empresa establecerá los correspondientes turnos, con dos meses de antelación, comprendidos entre los meses de junio a septiembre, ambos inclusive.

Para los supuestos de personal que preste servicios en dos o más empresas, se favorecerá que las fechas de disfrute del periodo de vacaciones en todas ellas coincida con el periodo de vacaciones señaladas en la empresa para la que realice la mayor jornada, en todo caso será requisito imprescindible que el trabajador aporte certificado expedido por la empresa con mayor jornada en el que se especifique el periodo vacacional, aportándolo el trabajador a su vez a la empresa a la que le solicite esta prevalencia observando un preaviso de dos meses.

Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones de la empresa al que se refiere el párrafo anterior coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el período de suspensión del contrato de trabajo previsto en el artículo 48 apartados 4 a 7 del texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

En el supuesto de que el período de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las señaladas en el párrafo anterior que imposibilite al trabajador disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, el trabajador podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

Igualmente, se podrá acumular el periodo de vacaciones al descanso por maternidad o al periodo de lactancia si éste se ha acumulado.

Los festivos anuales que coincidan con vacaciones se deberán de disfrutar en otra fecha, salvo que el disfrute de los mismos se encuentre incluido en el cuadrante de vacaciones y calendario laboral.

El inicio de las vacaciones, no podrá coincidir con los días de descanso semanal del trabajador/a.

#### **ARTICULO 11º.- LACTANCIA**

Los trabajadores y las trabajadoras podrán acumular las horas de ausencia del trabajo a las que tienen derecho por lactancia de un hijo menor de nueve meses, en un periodo de 12 días laborables, acumulándose este periodo al

descanso por maternidad/paternidad, teniendo que preavisar su disfrute acumulado a la empresa, con una antelación de 15 días a la reincorporación al trabajo tras el mencionado descanso.

Este permiso constituye un derecho individual de los trabajadores, hombres o mujeres, pero sólo podrá ser ejercido por uno de los progenitores en caso de que ambos trabajen.

## CONDICIONES ECONOMICAS

### CAPITULO III

#### ARTÍCULO 12º.- RETRIBUCIONES

##### Primero.-

a) Las retribuciones de los **años 2015 y 2016** serán las que se determinan en las tablas salariales del Anexo I del presente Convenio. Se componen de salario base más COR.

b) Se incluye una cuarta columna en el **Anexo I** en la que figura la remuneración anual, según categorías profesionales, en función de las horas anuales de trabajo señaladas en el artículo 8 del presente Convenio.

c) Con carácter excepcional, se conviene satisfacer un único pago de una cantidad en concepto de salario o percepción extraordinaria, consistente en un importe bruto, diferenciado para cada grupo profesional, a percibir por el trabajador o trabajadora en el año 2016 y solo para tal anualidad.

Para su devengo y cálculo se tendrá en consideración al personal con contrato anual a tiempo completo y con permanencia en la empresa durante todo el año natural 2016, prorrateándose en la parte proporcional que corresponda para aquellos supuestos con contrato a tiempo parcial o permanencia inferior al año natural

A este efecto se incluye una columna en el **Anexo III denominada "Cantidad Única 2016"** en el que figuran las cuantías brutas a percibir en el año 2016 según cada grupo profesional

d) Las retribuciones del **año 2017** serán las que se determinan en la tabla salarial del **Anexo IV** del presente convenio. Se componen de salario base mas COR; en la columna identificada Retribución Bruta Anual, figura para cada grupo profesional la remuneración anual en función de las horas anuales de trabajo señaladas a su vez en el artículo 8 del presente Convenio.

##### Segundo.-

En aquellas empresas en las que se haya operado con otros modelos salariales, las retribuciones mínimas durante la vigencia del convenio estarán constituidas por dichos salarios brutos.

Para estos supuestos y a los efectos de su aplicación práctica, se operará sumando al salario base y a los complementos salariales que a nivel individual pudieran existir, las cantidades que se reflejan para los **años 2015 y 2016** en el **Anexo II**, según categorías profesionales y conceptos; igual tratamiento practico operara para el **año 2017** siendo en este caso de aplicación las cantidades reflejadas en el **Anexo V** del presente convenio, según grupos profesionales.

En ningún supuesto podrá resultar una cantidad inferior, en cómputo global, a la que se derive de la aplicación de las tablas salariales.

En relación con el concepto de masa salarial individual, y como ya se decía en el texto del anterior Convenio, ambas

partes acuerdan no negociar en años sucesivos incrementos en esta materia.

**Tercero.-**

Los aumentos en la categoría profesional / grupo profesional se abonarán con independencia de lo establecido en los puntos anteriores.

**Cuarto.-**

Los incrementos salariales que se pactan en los puntos anteriores se hacen en razón a lo establecido en los artículos 6º y 7º.

**Quinto.-**

Atendiendo a las circunstancias descritas en el punto primero c de este artículo, el **pago único** dimanante de la aplicación del presente Convenio **para el año 2.016, podrá abonarse** por las empresas, como máximo, **hasta el 31 de diciembre de 2016**, independientemente de la fecha de publicación del Convenio en el Boletín Oficial de la Provincia.

**ARTÍCULO 12º bis.- NUEVA ESTRUCTURA SALARIAL ADAPTADA A LA CLASIFICACION PROFESIONAL POR GRUPOS.**

La adaptación de las antiguas tablas salariales de categorías al nuevo salario de grupo, operara siguiendo los siguientes criterios.

**Primero.-** El presente Convenio Colectivo garantiza, a partir del 1 de enero de 2017, a todos los trabajadores y trabajadoras del sector como salario mínimo el fijado para su grupo profesional, clasificación funcional y nivel, consignado en el anexo IV de este Convenio.

**Segundo.-**

a) Todos aquellos trabajadores y trabajadoras en activo en la empresa el 31 de Diciembre de 2016, que provengan de una categoría profesional cuyo salario de tablas estuviera fijado en cuantía superior a la fijada en el nuevo salario de su grupo profesional de referencia, devengarán un complemento "Ex Categoría", que a todos los efectos tendrá el mismo tratamiento que el salario base, con carácter personal. Este **complemento** "Ex Categoría" ascenderá a la **cantidad fijada** en la **columna** del **Anexo IV** denominada "**Ex Categoría 2017**".

b) Todos aquellos trabajadores y trabajadoras en activo en la empresa a 31 de diciembre de 2016, que perciban retribuciones superiores en cómputo anual a las fijadas en el presente Convenio, exceptuados los pluses y complementos de carácter obligatorio contenidos en el mismo o supletoriamente en la ordenanza de siderometalúrgica, y que provengan de una categoría profesional cuyo salario de tablas estuviera fijado en cuantía superior a la fijada en el nuevo salario de su grupo profesional de referencia, consignarán igualmente en su recibo de salario el complemento "Ex Categoría", que no constituirá retribución adicional ni merma salarial en su retribución en cómputo anual y que a todos los efectos tendrá el mismo tratamiento que el salario base, con carácter personal. Este **complemento** "Ex Categoría" ascenderá a la **cantidad fijada** en la **columna** del **Anexo IV** denominada "**Ex Categoría 2017**".

**ARTÍCULO 12º ter.-REGULACION SALARIAL DEL COMPLEMENTO "EX CATEGORIA".**

El complemento "Ex Categoría", que será de aplicación a partir del 1 de enero de 2017, tendrá el mismo tratamiento que el salario base, por lo que computara a estos efectos para los cálculos de todos los pluses o complementos salariales regulados en el presente Convenio Colectivo.

La cuantía anual resultante se repartirá entre las 12 mensualidades ordinarias.

Este complemento una vez constituido con arreglo a lo dispuesto en este artículo y en precedente, no será compensable ni absorbible, y le será de aplicación lo regulado en el artículo 12º (Retribuciones) y en el artículo 13 (Revisión salarial) del presente Convenio Colectivo.

### ARTÍCULO 13º.- REVISION SALARIAL

Para el año 2017, se establece una cláusula de actualización aplicable al final del ejercicio (2017) concretada en el exceso de la tasa de variación anual del IPC general español del mes de diciembre de 2017, sobre el objetivo de inflación del Banco Central Europeo (para el 2017 el 2%). Si la tasa de variación anual del IPC general español del mes de diciembre fuera superior a la tasa de variación anual del IPC armonizado de la Zona Euro en el mismo mes, se tomará esta última para calcular el exceso.

De producirse este hecho, si supone un incremento, se abonará con efectos 1 de enero de 2018. Esta actualización salarial, caso de que corresponda, se abonará en una sola paga durante el primer trimestre de 2018.

### ARTÍCULO 14º.- C. O. R.

Se establece en el presente Convenio, que aquellos/as trabajadores/as que perciban en sus Empresas únicamente el salario base de Convenio, más complemento "ad personam" sustitutivo de la antigüedad en su caso (a excepción de los ayudantes menores de 18 años), serán retribuidos/as, además, por cada mensualidad ordinaria y con el concepto que se pacta de "CARENCIA DE OTRAS RETRIBUCIONES", con la cuantía que figura en las tablas del Anexo I.

Las empresas que abonen cualquier otra retribución distinta del salario base, excepción hecha del complemento "ad personam", no vendrán obligadas a pagar dicho concepto sino hasta la diferencia, en su caso, entre el conjunto de aquellas retribuciones y el importe del C.O.R.

En aquellas empresas que tengan implantado un sistema de incentivos o similar, o en las que en el futuro se establezcan, si un/a trabajador/a no acepta la ejecución de su trabajo dentro de tal sistema perderá el derecho a la percepción de la "CARENCIA DE OTRAS RETRIBUCIONES".

Este devengo tendrá la consideración de complemento de calidad o de cantidad.

### ARTÍCULO 15º.- COMPLEMENTO DE NOCTURNIDAD

La nocturnidad es un complemento que corresponde cobrar a todos/as aquellos trabajadores/as que toda o parte de su jornada este comprendida entre las 22,00 horas y las 6,00 horas de la mañana. Este complemento será del 20% del Salario base del trabajador/a, calculado de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Salario hora} = \frac{\text{Salario base} \times 12}{\text{Jornada anual}}$$

Recargo hora nocturna: Salario hora x 20%

## **ARTÍCULO 16º.- ANTIGÜEDAD. COMPLEMENTO "AD PERSONAM"**

Se mantiene el denominado complemento "ad personam", sustitutivo del de antigüedad, para aquéllos/as que consolidaron aquél a 1 de enero de 1.997.

Dicho complemento "ad personam" no será compensable ni absorbible por ningún otro concepto salarial. El incremento de este complemento será el mismo que el pactado para la subida inicial del convenio, para cada año. Las posibles revisiones económicas de este complemento se llevarán a efecto, pero sin carácter retroactivo, salvo para aquellos trabajadores que hayan venido cobrando atrasos hasta la firma de este convenio, que mantendrán su derecho.

## **ARTÍCULO 17º.- GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS**

Las gratificaciones extraordinarias de Julio y de Navidad consistirán en el importe del salario base reflejado en el Anexo I para los años 2015 y 2016 y en el Anexo IV para el año 2017, más complemento "ad personam" -sustitutivo de la antigüedad- y COR que correspondan. Se respetarán las condiciones actuales más beneficiosas, manteniéndose la proporcionalidad con la mensualidad ordinaria. En todo caso, podrá optarse por su prorrateo mensual, de común acuerdo entre ambas partes.

Los/as trabajadores/as que disfruten el período de vacaciones anuales retribuidas en el mes de julio tienen derecho a que la gratificación extraordinaria de julio les sea abonada el día 30 de junio, o caso de ser este festivo, en el día laborable inmediatamente anterior a dicha fecha.

La paga de beneficios establecida hasta la fecha, queda considerada como paga extraordinaria de Marzo, con el mismo tratamiento que las anteriores, manteniendo igualmente la posibilidad de prorrateo mensual.

Los/as trabajadores/as que no lleven un año en la empresa a fecha de cobro de cada una de las pagas extraordinarias, percibirán la parte proporcional que les corresponda.

## **ARTÍCULO 18º.- VIAJES Y DIETAS**

El personal al que se confiera alguna misión de servicio fuera de su residencia habitual de trabajo tendrá derecho a que se le abonen los gastos que hubiera efectuado, previa presentación de los justificantes correspondientes.

Cuando por instrucciones de la empresa, el trabajador tenga que desplazarse con su propio vehículo fuera del término municipal de la localidad donde radique el centro de trabajo, tendrá derecho a percibir la cantidad de 0,19 euros por kilómetro, cantidad que queda fijada para toda la vigencia del Convenio.

## **ARTÍCULO 19º.- PLUS ESPECIAL**

Aquellos/as trabajadores/as que presten sus servicios, pasadas las 18,30 horas, en los días 24 y 31 de diciembre, recibirán una compensación de 52 euros por cada uno de esos días. Esta cantidad queda fijada para toda la vigencia del Convenio.

## **ARTÍCULO 20º.- PLUS DE DOMINGOS Y FESTIVOS**

Quienes presten servicio en domingos y/o festivos, percibirán como plus salarial la siguiente retribución por hora trabajada, durante toda la vigencia del convenio:

a).- Trabajadores con contrato específico de exclusiva prestación de servicios en domingos y/o festivos, no percibirán

dicho plus.

b).- Resto de trabajadores, percibirán un complemento equivalente al 30% del valor de la hora ordinaria, según la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Salario Hora ordinaria} = \frac{\text{Salario Anual Convenio, según categoría}}{\text{Jornada Anual}}$$

$$\text{Salario Hora en domingo y/o festivo} = \text{Salario Hora ordinaria} * 130\%$$

En aquellas empresas donde a la fecha de la firma de este acuerdo se estuvieran satisfaciendo conceptos de esta naturaleza, se aplicará la fórmula de la compensación y/o absorción.

#### **ARTÍCULO 21º.- PLUS SALARIAL DE FIDELIDAD**

1º) Aquellos trabajadores que cuenten con una antigüedad ininterrumpida mínima en la empresa de 10 años y que alcancen la edad de 60 años, percibirán mensualmente en su nómina un plus salarial denominado de fidelidad. La cantidad a percibir será la que corresponda según cada caso, y en base a la siguiente escala:

- Antigüedad de 10 años: El 70% de la sexagésima parte de la suma de 2 mensualidades de su salario real a la fecha que alcance la edad antes señalada.
- Antigüedad de 15 años: El 70% de la sexagésima parte de la suma de 3 mensualidades de su salario real a la fecha que alcance la edad antes señalada.
- Antigüedad de 20 años: El 70% de la sexagésima parte de la suma de 4 mensualidades de su salario real a la fecha que alcance la edad antes señalada.
- Antigüedad de 25 años: El 70% de la sexagésima parte de la suma de 5 mensualidades de su salario real a la fecha que alcance la edad antes señalada.
- Antigüedad de 30 ó más años: El 70% de la sexagésima parte de la suma de 6 mensualidades de su salario real a la fecha que alcance la edad antes señalada.

2º) El periodo de percepción de este plus salarial de fidelidad nunca podrá superar las 60 mensualidades, perdiéndose automáticamente el derecho a su cobro al cumplir el trabajador afectado los 65 años, no siendo, asimismo, consolidable a partir de esa edad.

3º) La percepción del presente plus salarial se generará mes a mes, en tanto en cuanto el trabajador que cumpla los requisitos establecidos se encuentre de alta en la empresa.

4º) La suma máxima del presente plus salarial no podrá superar la que se fije para cada anualidad de las de vigencia del Convenio, señalándose como tope máximo durante la vigencia del convenio en 810,83€, en cómputo anual.

5º) La cantidad percibida en concepto de este plus salarial no se tendrá en cuenta a efectos del cálculo de la base indemnizatoria, cuando la rescisión de la relación laboral otorgue al trabajador el derecho a percibir cualquiera de las indemnizaciones contempladas en el Estatuto de los Trabajadores.

#### **MEJORAS SOCIALES/**

## **CAPITULO IV**

### **ARTÍCULO 22º.- AYUDA POR ESTUDIOS**

Con el fin de contribuir a los gastos de estudios y formación cultural, las Empresas concederán a los/as trabajadores/as a su servicio, cualquiera que sea el número de hijos que posean, una cantidad total, con carácter extrasalarial, equivalente a 110 euros anuales para toda la vigencia del Convenio y que se hará efectiva en el mes de septiembre de cada año, teniendo derecho a esta percepción aquellos/as trabajadores/as cuyos hijos estén comprendidos entre las edades de 3 y 16 años ambos inclusive.

En el caso de que tanto el padre como la madre trabajen en una misma Empresa y tengan más de un hijo en común, ambos conjuntamente, tendrán derecho al percibo de 150 euros anuales, para toda la vigencia del Convenio.

### **ARTÍCULO 23º.- PRESTACION POR ACCIDENTE LABORAL**

Si como consecuencia de accidente laboral de cualquier trabajador/a de la plantilla de la Empresa, se derivara una situación de invalidez permanente en el grado de incapacidad total para su profesión habitual o de incapacidad permanente y absoluta para todo tipo de trabajo, la Empresa abonará al/a la trabajador/a afecto/a la cantidad de 30.250 euros, a tanto alzado y por una sola vez, si el derecho a su devengo se produce a partir de los 45 días siguientes a la publicación del Convenio. Esta cantidad mantendrá su vigencia en tanto en cuanto no sea modificada por el siguiente Convenio y en los propios términos del mismo.

Si como consecuencia de accidente laboral le sobreviniera la muerte, tendrán derecho al percibo de dicha cantidad los beneficiarios del mismo, o en su defecto, los derechohabientes.

El haber percibido la indemnización establecida en caso de incapacidad permanente total, no excluye su percepción en posteriores ocasiones si éstas derivan de un hecho causante distinto.

El derecho al devengo y percibo de las prestaciones pactadas en cada caso nacerá en la fecha en que tenga lugar el accidente de trabajo.

Para cubrir estas prestaciones, las Empresas podrán suscribir individualmente una póliza de seguros o colectivamente por medio de las Federaciones de Empresarios.

La obligación establecida en los párrafos anteriores no alcanza a aquellas Empresas que tengan cubiertos estos riesgos por sus propios medios, más que en las diferencias para llegar a cubrir las prestaciones pactadas.

### **ARTÍCULO 24º.- PLUS DE TRANSPORTE**

Los/as trabajadores/as del sector percibirán por este concepto los años 2015 y 2016 1,22 euros por día de asistencia al trabajo, siendo la cuantía de este concepto de 1,25 euros por día de asistencia al trabajo para el año 2017. En aquellas empresas donde a la fecha de la firma de este acuerdo se estuviera satisfaciendo conceptos de similar naturaleza, se aplicará la fórmula de la compensación y/o absorción.

La regulación de este plus de transporte respetará las condiciones más beneficiosas que hasta la fecha se vinieran disfrutando.

### **ARTÍCULO 25º.- ROPA DE TRABAJO**

La empresa entregará toda aquella ropa de trabajo que exija al trabajador, siempre que la misma sea considerada como la uniformidad de la empresa.

## **CAPITULO V**

## **ARTÍCULO 26º.- GUARDA LEGAL**

Los trabajadores/as que tuvieran a su cargo hijos o cónyuges discapacitados, tendrán derecho preferente para la elección de horario de trabajo, descanso semanal, y vacaciones.

Quienes tuviesen a su cuidado, por razones de guarda legal a algún menor de 12 años, o a una persona con discapacidad física, psíquica o sensorial, que no desempeñe una actividad retribuida, tendrán derecho a una reducción de la jornada de trabajo diaria, con la disminución proporcional del salario, entre, al menos, un octavo y un máximo de la mitad de la duración de aquella. El trabajador/a tendrá derecho a concretar dicha jornada de trabajo.

## **ARTICULO 27º.- EXCEDENCIA VOLUNTARIA POR PATERNIDAD/MATERNIDAD DEL TRABAJADOR/A**

A partir de la presentación del texto del presente Convenio ante la Autoridad Laboral, esta excedencia se registrará por lo dispuesto en el artículo 46.3 del Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores, será no superior a tres años entre la fecha de finalización del descanso por maternidad, o en su caso de la resolución judicial o administrativa, y el periodo de excedencia, y se tendrá derecho a reincorporación automática a la Empresa al finalizar el periodo de duración de la excedencia, siempre que se solicite dicha reincorporación con una antelación mínima de 30 días naturales respecto a la fecha de finalización de dicha excedencia.

## **ARTÍCULO 28º.- EXCEDENCIA VOLUNTARIA**

El trabajador/a con al menos una antigüedad en la empresa de un año tiene derecho a que se le reconozca la posibilidad de situarse en excedencia voluntaria por un plazo no menor de cuatro meses ni superior a cinco años, debiendo solicitar el reingreso con una antelación de 30 días a la fecha de terminación de su excedencia. Caso de incumplir el citado plazo, perderá el derecho al reingreso.

Al término de la excedencia, el trabajador/a ocupará su plaza en el mismo centro y puesto de trabajo, gozando de las mejoras existentes en el momento de su incorporación, siempre que exista vacante, o en su defecto, al producirse la primera vacante.

## **ARTÍCULO 29º.- EXCEDENCIA ESPECIAL POR FALLECIMIENTO**

En el caso de fallecimiento de cónyuge o hijos se tendrá derecho a una excedencia de hasta 15 días con derecho a reserva del puesto de trabajo, tras el disfrute de la licencia correspondiente.

## **ARTICULO 30º.- RETIRADA DEL PERMISO DE CONDUCIR**

Cuando a un/a conductor/a, viajante o corredor/a de plaza le sea retirado temporalmente y por tiempo no superior a seis meses el permiso de conducir, por razón de sanción administrativa o infracción culpable, la Empresa proporcionará a dicho/a trabajador/a, a instancia del/de la interesado/a, otro puesto de trabajo dentro de la misma, percibiendo en ese tiempo las retribuciones correspondientes a su nuevo puesto.

En el mismo caso y cuando la retirada sea superior a seis meses y venga determinada por las razones antes expresadas, y por hechos acaecidos en relación o con ocasión del trabajo, de solicitarla, se le concederá al/a la trabajador/a la situación de excedencia voluntaria durante el tiempo de dicha privación hasta un máximo de tres años.

La Empresa, en los demás supuestos o cuando el/la trabajador/a durante la prestación de sus servicios en la misma hubiese hecho uso del derecho del párrafo anterior o se reincidiera en la situación prevista en el párrafo 1º, podrá entender que el/la mismo/a deja de ser apto/a para el trabajo que fue contratado/a, con las consecuencias legales que de ello se derivan.

## **ARTÍCULO 31º.- DEFINICION DE FUNCIONES**

Respecto de los grupos y divisiones funcionales señaladas en el Convenio Provincial como chóferes, con distinción del permiso de conducir a utilizar, hay que reseñar que el permiso al que se está refiriendo la tabla en cada caso, es aquél

que se exige como requisito imprescindible para poder hacer uso del vehículo que habitualmente utiliza, sin que la posesión de un permiso de conducir pueda ser título suficiente para acceder al grupo y división funcional o al salario correspondientes, si este permiso no es usado como medio habitual de trabajo.

#### **ARTICULO 32º.- ASISTENCIA A CONSULTA MEDICA Y/O SANITARIA EN LA SEGURIDAD SOCIAL**

Los/as trabajadores/as afectados/as por este Convenio dispondrán, previo aviso y posterior justificación, de diez horas al año para asistencia médica y/o sanitaria. En ellas estarán incluidas las que se utilicen para acompañamiento de hijos menores o hijos discapacitados.

#### **ARTÍCULO 33º.- COMPLEMENTO DE INCAPACIDAD TEMPORAL**

Con el carácter de mejora voluntaria de las prestaciones de Seguridad Social, en el caso de incapacidad temporal por enfermedad común o accidente no laboral, debidamente acreditados por dicho organismo, las empresas abonarán un complemento de la base reguladora, a partir del día 16 de la baja, inclusive, consistente en un 25% de dicha base, con el límite máximo de doce meses.

Si la incapacidad temporal se produjera como consecuencia de enfermedad profesional o accidente laboral, las empresas complementarán hasta el 100% de los salarios del/de la trabajador/a, desde el primer día, con el límite anteriormente señalado de doce meses.

#### **ARTÍCULO 34º.- PERMISOS RETRIBUIDOS**

Será de aplicación lo regulado a este respecto en el artículo 37.3 del Estatuto de los Trabajadores, con las siguientes precisiones:

- a) Fallecimiento de cónyuge o hijos. Cuatro días naturales.
- b) El derecho de ampliación de licencias por necesitar hacer un desplazamiento al efecto se producirá cuando el mismo haya de realizarse a una distancia de, al menos, 50 kilómetros del domicilio del trabajador.
- c) En los supuestos de hospitalización de familiares de hasta segundo grado de consanguinidad o afinidad, la licencia de dos días naturales, durante el periodo de hospitalización, podrá fraccionarse, a opción del trabajador siendo previamente comunicado a la empresa, en cuatro medios días naturales consecutivos.

#### **ARTICULO 35º.- PERMISOS NO RETRIBUIDOS O RECUPERABLES**

Los/as trabajadores/as podrán disfrutar de un día de libre disposición por semestre. El/la trabajador/a comunicará la fecha de disfrute al empleador con una antelación mínima de siete días.

No se podrán acumular los días de libre disposición a días de vacaciones, domingos y festivos.

La empresa decidirá la forma de compensación mediante recuperación o descuento salarial correspondiente. Si se optara por la recuperación, la empresa determinará la fecha de la misma, debiendo preavisar con una antelación mínima de siete días. La recuperación de los días de libre disposición deberá tener lugar en los tres meses naturales siguientes a la fecha de disfrute, respetando en todo caso el límite legal de la jornada diaria. No se podrá exigir la recuperación del día de libre disposición en domingos o festivos.

#### **ARTICULO 36º.- ADAPTACION DE TURNOS PARA FORMACION**

En aquellas empresas donde esté implantado un régimen de trabajo a turnos, si un trabajador solicita la asistencia a un curso formación, directamente relacionado con su puesto de trabajo, la empresa facilitará su asistencia al mismo mediante la adaptación de tales turnos.

#### **ARTICULO 37º.- PAREJAS DE HECHO**

Se reconocen los derechos recogidos en este Convenio Colectivo y otras normas laborales a las parejas de hecho inscritas en el correspondiente registro, que se acreditará mediante certificación de dicho registro.

### **COMISIONES PARITARIAS**

#### **CAPITULO VI**

#### **ARTICULO 38º.- COMISION PARITARIA DEL CONVENIO. NATURALEZA**

La Comisión Paritaria del Convenio, de acuerdo con lo establecido en el Estatuto de los Trabajadores, de manera especial en los artículos 85 y 91, será un órgano al que le corresponderá el conocimiento y resolución de las cuestiones derivadas de la aplicación e interpretación del convenio.

Sus funciones específicas serán las siguientes:

- A) Velar por el cumplimiento de los contenidos del convenio, e interpretar las discrepancias que le puedan ser sometidas a informe.
- B) Velará por el cumplimiento de las medidas de flexibilización establecidas en el Convenio.
- C) Tendrá la capacidad de negociar la revisión del convenio durante su vigencia.
- D) Conocer de los desacuerdos de inaplicación de las condiciones de trabajo del Convenio, de acuerdo a lo establecido al artículo 82.3 y concordantes del Estatuto de los Trabajadores, procediendo según lo señalado en el artículo 53 del presente Convenio.
- E) Entender en cuantas otras cuestiones tiendan a una mayor efectividad práctica del Convenio.

Dirección de la Comisión. Los escritos que sean dirigidos a la Comisión Paritaria respecto a estas funciones se podrán remitir a cualquiera de las organizaciones firmantes del Convenio:

- Federación de Empresarios del Metal de Zaragoza: Cl Santander nº 36 2ª planta C.P. 50010 de Zaragoza
- Federación de Empresarios de Comercio y Servicios de Zaragoza y Provincia: Cl San Jorge nº 10 1º C.P. 50001 de Zaragoza
- Federación de Servicios de CC.OO. de Aragón: Paseo de la Constitución nº 12 4º C.P. 50008 de Zaragoza
- Federación de Servicios, Movilidad y Consumo de UGT Aragón: Cl Joaquín Costa nº1 2ª planta C.P. 50001 Zaragoza
- Organización Sindical de Trabajadores de Aragón: Cl Pablo Remacha nº 9 C.P. 50008 de Zaragoza

La organización que reciba la comunicación y solicitud de intervención, gestionará la convocatoria de la Comisión.

#### **ARTICULO 39º.- COMPOSICION**

La Comisión estará compuesta por seis vocales por cada una de ambas representaciones, empresarial y de los

sindicatos firmantes del Convenio.

Podrán nombrarse asesores por cada parte o de común acuerdo, los cuales tendrán voz pero no voto.

#### **ARTICULO 40º.- CONVOCATORIA**

La Comisión se reunirá a instancia de cualquiera de las partes, que comunicará a la otra el orden del día a tratar, poniéndose de acuerdo éstas sobre el lugar, día y hora en que deba celebrarse la reunión.

La Comisión, en primera convocatoria, no podrá actuar sin la presencia de todos/as los/as vocales previamente convocados/as y, en segunda convocatoria, media hora más tarde, actuará con los/as que asistan, teniendo voto únicamente un número paritario de los/as vocales presentes, sean titulares o suplentes.

#### **ARTÍCULO 41º.- ACUERDOS**

Los acuerdos requerirán el voto favorable de la mayoría de cada una de las representaciones.

#### **ARTÍCULO 42º.- COMISION DE EMPLEO Y FORMACION**

Igualmente ambas partes firmantes, con la finalidad de potenciar las acciones a favor de la creación y mantenimiento del empleo estable en el sector, acuerdan proceder a la constitución de una Comisión de Empleo y Formación. Dicha comisión tendrá carácter paritario y se compondrá de un máximo de 6 vocales por cada una de las representaciones actuantes en la comisión negociadora.

Serán objetivos de esta Comisión los siguientes:

- Conocimiento detallado del número de trabajadores/as afectados/as por el Convenio y número de empresas existentes en la provincia.
- Desglose por subsectores de producción de las empresas afectadas por el Convenio.
- Analizar la viabilidad de elaborar planes de actuación en la Formación Continua y Ocupacional.
- Informar y divulgar la utilización de los instrumentos de empleo y colocación como el INEM, UIL, etc.
- Incentivar la presentación de Planes de Formación de empresa, así como la participación de los trabajadores en planes agrupados sectoriales.

La empresa favorecerá e impulsará la participación de sus trabajadores/as en la formación continua de la siguiente manera:

- Informando a la representación legal de los/as trabajadores/as de la participación de la empresa en los diferentes planes.
- Favoreciendo la participación de los/as trabajadores/as.
- La empresa favorecerá la tramitación de los permisos individuales de formación ante Forcem u Organismo que lo sustituya.
- Impulsando la participación de los colectivos que tienen más dificultad de acceso a la formación, tales como:

- Trabajadores/as con contratos eventuales y temporales.
- Mujeres trabajadoras. En este sentido se impulsará una formación continua específica e integral, que tenga valor profesional más allá de la específica de cada empresa, que se realice tanto dentro como fuera de la jornada, y se dirija a mujeres subrepresentadas en determinados puestos o que precisen formación para reanudar su actividad laboral después de períodos de baja maternal o excedencia.

#### **ARTÍCULO 43º.- COMISION DE SALUD LABORAL**

Sobre la facultad que se establece en el artículo 2.2 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales para que en la negociación colectiva se establezca prescripciones relativas a la adopción de medidas preventivas, siendo éstas consideradas normas sobre prevención de riesgos laborales, en el presente artículo se establecen los criterios de aplicación en el sector de comercio metal de la provincia de Zaragoza.

El empresario tiene la obligación de velar por la seguridad y salud de sus trabajadores y de procurar, a su vez, por que se cumplan todas las disposiciones legales en materia de seguridad e higiene en el trabajo, así como potenciar las acciones técnico-preventivas a favor de la salud de los trabajadores que tiendan a disminuir los riesgos laborales, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, así como, a promover unas condiciones de trabajo que tengan en cuenta la adecuación del trabajo a la persona. Asimismo, los trabajadores tienen la obligación de cumplir las normas, que en materia de seguridad y salud laboral establece la legislación vigente.

En tal sentido la empresa queda obligada a poner a disposición de los trabajadores equipos de protección individual (EPI) adecuados para el trabajo que debe realizarse, de modo que en su utilización se garantice la seguridad y salud de los trabajadores. Igualmente queda obligada a garantizar que los trabajadores reciban una formación e información adecuada sobre los riesgos que se generen en el desempeño del trabajo, así como, sobre las medidas de prevención y protección que hayan de adoptarse.

El empresario garantizará a los trabajadores a su servicio, la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes a su puesto de trabajo, acorde a lo establecido en el artículo 22 de la Ley de Prevención, realizada a través del servicio de prevención de riesgos laborales, respetándose la confidencialidad de los datos obtenidos.

Las horas empleadas en los reconocimientos, que sean legalmente obligatorios, se considerarán como efectivas de trabajo.

La evaluación de riesgos a que se refiere el artículo 16 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales deberá comprender la determinación de la naturaleza, el grado y la duración de la exposición de las trabajadoras en situación de embarazo o parto reciente a agentes, procedimiento o condiciones de trabajo que puedan influir negativamente en la salud de las trabajadoras o del feto, en cualquier actividad susceptible de presentar riesgo específico. Si los resultados de la evaluación revelasen un riesgo para la seguridad y la salud o una posible repercusión sobre el embarazo o lactancia de las citadas trabajadoras, el empresario adoptará las medidas necesarias para evitar la exposición a dicho riesgo, a través de una adaptación de las condiciones de trabajo de la trabajadora afectada.

Las empresas, a petición de los delegados de prevención o de la representación de los trabajadores en el comité de prevención laboral y de la salud, procederán a analizar conjuntamente con ellos, la adopción de las medidas preventivas que resulten más adecuadas en función de las características de los distintos puestos de trabajo de la empresa, incluyendo las medidas preventivas de carácter psicosocial.

Ambas partes firmantes, con la finalidad de potenciar las acciones preventivas en favor de la salud de los/as trabajadores/as, acuerdan proceder a la constitución de una Comisión de Salud Laboral.

Dicha Comisión tendrá carácter paritario y se compondrá de un máximo de 6 vocales por cada una de las representaciones actuantes en la Comisión Negociadora.

Las partes firmantes coinciden en la necesidad de potenciar las acciones técnico preventivas en favor de la salud de los/as trabajadores/as. Tales acciones habrán de orientarse a la disminución de los riesgos laborales, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales.

A tal efecto, consideran que es preciso contar en el seno de la empresa con la colaboración de todos, de forma que las medidas preventivas permitan disminuir efectivamente los riesgos derivados del proceso productivo.

#### **ARTÍCULO 44º.- PLANES DE IGUALDAD**

Ante el conocimiento de las partes firmantes del convenio colectivo de que se encuentra abierto el desarrollo del I Acuerdo Marco de Comercio (A.M.A.C.) de ámbito estatal, que podría incluir un modelo de plan de igualdad, se establece al respecto de lo allí acordado, que se procederá a incorporarlo al convenio.

De no llegarse a conseguir dicho acuerdo en el A.M.A.C. y en relación con este tema, la comisión paritaria del convenio se constituirá en comisión de Plan de Igualdad, y procederá a desarrollar un modelo de Plan de Igualdad para aplicar en el sector. En las empresas que vengan obligadas legalmente a elaborar un plan de igualdad, se realizará el mismo con la participación de los representantes legales de los trabajadores.

#### **ARTÍCULO 45º.- VIOLENCIA DE GÉNERO**

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, la trabajadora víctima de violencia de género tendrá derecho, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, a decidir la concreción de una reducción de la jornada de trabajo con la disminución proporcional del salario o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que se utilicen en la empresa.

Por decisión de la trabajadora que se vea obligada a abandonar su puesto de trabajo como consecuencia de ser víctima de violencia de género, podrá suspender su contrato de trabajo durante un período que tendrá una duración inicial que no podrá exceder de seis meses, salvo que de las actuaciones de tutela judicial resultase que la efectividad del derecho de protección de la víctima requiriese la continuidad de la suspensión. En este caso, el juez podrá prorrogar la suspensión por períodos de tres meses, con un máximo de dieciocho meses.

Las ausencias o faltas de puntualidad motivadas por la situación física o psicológica derivada de la violencia de género se considerarán justificadas cuando así lo determinen y detallen, mediante informe expreso, los servicios sociales de atención o servicios de salud competentes.

#### **ARTÍCULO 46º.- COMISION DE CLASIFICACION PROFESIONAL**

Esta Comisión de trabajo, en el desarrollo de sus funciones ha llevado a cabo la ordenación y actualización del vigente sistema de clasificación profesional del Convenio al sistema de grupos profesionales, a expensas de su posterior desarrollo en el ámbito del AMAC.

El 1 de enero de 2017 se producirá la plena entrada en vigor del sistema de clasificación profesional con el criterio de "Grupo Profesional" que dimana de la aplicación del artículo 22 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, quedando en esa fecha extinguidas las antiguas categorías profesionales; la descripción de las funciones de los grupos profesionales se detallan en la cláusula adicional quinta del convenio.

Las cuestiones que se puedan derivar de estas modificaciones de categorías serán entendidas por la Comisión Paritaria del Convenio.

A modo de adaptación al nuevo sistema de clasificación profesional de grupos, las partes acuerdan la supresión de varias categorías profesionales por considerarlas obsoletas y el agrupamiento y/o cambio de denominación en las categorías profesionales expresadas a continuación:

### **Categorías Profesionales a Suprimir**

Ascensorista  
Auxiliar de Caja  
Auxiliar Mayor de Caja  
Ayudante Cortador  
Ayudante de Montaje  
Ayudante Técnico Sanitario  
Chofer con permiso de conducir de 1ª especial  
Chofer con permiso de conducir de 2ª  
Cobrador  
Conserje  
Contable cajero o taquimecanógrafo en idioma extranjero

Cortador  
Dibujante  
Empaquetador  
Escaparatista  
Interprete  
Jefe de Personal  
Jefe de Sección Administrativo  
Secretario  
Telefonista  
Vigilante, Ordenanza, Portero

### **Nueva denominación**

Ayudante menor 18 años  
Auxiliar Administrativo  
Chofer de vehículo de más de 3,5 TM permiso C  
Chofer vehículo reparto  
Chofer turismo  
Comercial  
Encargado de establecimiento  
Encargado de Servicios  
Delineante y Rotulista  
Jefe Administración  
Jefe de compras o de ventas  
Jefe de grupo o sección  
Jefe de tienda o almacén  
Mozo tienda  
Oficial administrativo 1ª  
Oficial administrativo 2ª  
Peón  
Peón Especialista

### **Anterior denominación**

Agrupar a Aprendiz de primer y de segundo año y a Aspirante  
Agrupar al Auxiliar administrativo o perforista y al Auxiliar mayor de caja  
Agrupar al Chofer vehículo de más de 3,5 ton. Permiso de 1º y al Chofer de vehículo repartidor de más de 3,5 ton., permiso de 1ª especial  
Chofer de vehículo repartidor con permiso de conducir de 2ª  
Chofer de vehículo ligero con permiso de conducir de 2ª  
Agrupar al Viajante y al Corredor de plaza  
Encargado de establecimiento, vendedor y subastador  
Jefe de sección o servicios  
Agrupar al Delineante y al Rotulista  
Jefe Administrativo  
Agrupar al Jefe de compras y al Jefe de ventas  
Agrupar al Jefe de grupo, al Jefe de sección mercantil y al Dependiente mayor  
Agrupar al Jefe de sucursal y supermercado y al Jefe de Almacén  
Ayudante  
Oficial administrativo u operador de máquinas contables  
Auxiliar administrativo mayor  
mozo  
mozo especializado

## **CAPITULO VII**

### **ARTICULO 47º.- DE LOS/AS DELEGADOS/AS SINDICALES**

En aquellos centros de trabajo con plantilla que exceda de 250 trabajadores, se estará a lo establecido en el artículo

10 de la Ley Orgánica 11/85 de 2 de agosto, de Libertad Sindical.

El Sindicato que alegue poseer derecho a hallarse representado mediante titularidad personal en cualquier empresa, deberá acreditarlo ante la misma de modo fehaciente, reconociendo ésta, acto seguido, al/a la citado/a Delegado/a su condición de representante del Sindicato a todos los efectos.

El/la Delegado/a Sindical deberá de ser trabajador/a en activo de las respectivas empresas, y designado/a de acuerdo con los Estatutos de la Central o Sindicato a quien represente. Será preferentemente, miembro del Comité de Empresa.

### **FUNCIONES DE LOS/LAS DELEGADOS/AS SINDICALES**

- 1.- Representar y defender los intereses del Sindicato a quien representa, y de los/as afiliados/as del mismo a la Empresa y servir de instrumento de comunicación entre su Central Sindical o Sindicato y la Dirección de las respectivas empresas.
- 2.- Podrán asistir a las reuniones del Comité de Empresa, Comités de Seguridad y Salud, y Comités Paritarios de interpretación, con voz y sin voto, y siempre que tales órganos admitan previamente su presencia.
- 3.- Tendrán acceso a la misma información y documentación que la empresa deba poner a disposición del Comité de Empresa, de acuerdo con lo regulado a través de la Ley, estando obligados/as a guardar sigilo profesional en las materias en las que legalmente proceda. Poseerá las mismas garantías y derechos reconocidos por la Ley, convenios colectivos y por el presente Convenio a los/as miembros de Comités de Empresa.
- 4.- Serán oídos/as por la empresa en el tratamiento de aquellos problemas de carácter colectivo que afecten a los/as trabajadores/as en general, y a los/as afiliados/as al Sindicato.
- 5.- Serán asimismo informados/as y oídos/as por la empresa con carácter previo:
  - a) Acerca de los despidos y sanciones que afecten a los/as afiliados/as al Sindicato.
  - b) En materia de reestructuraciones de plantilla, regulaciones de empleo, traslado de trabajadores/as cuando revista carácter colectivo, o del centro de trabajo general, y sobre todo proyecto o acción empresarial que pueda afectar sustancialmente a los intereses de los/as trabajadores/as.
  - c) La implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus posibles consecuencias.
- 6.- Podrán recaudar cuotas a sus afiliados/as, repartir propaganda sindical y mantener reuniones con los/as mismos/as, todo ello fuera de las horas efectivas de trabajo.
- 7.- Con la finalidad de facilitar difusión de aquellos avisos que pudieran interesar a los/as respectivos/as afiliados/as al sindicato y a los/as trabajadores/as en general, la Empresa pondrá a disposición del sindicato cuya representación ostente el/la Delegado/a, un tablón de anuncios que deberá establecerse dentro de la Empresa y en lugar donde se garantice, en la medida de lo posible, un adecuado acceso al mismo por todos/as los/as trabajadores/as.
- 8.- En materia de reuniones, ambas partes, en cuanto al procedimiento se refiere, ajustarán su conducta a la normativa legal vigente.
- 9.- En aquellos centros en los que ello sea materialmente factible, y en los que posean una plantilla superior a 1.000 trabajadores/as, la Dirección de la Empresa facilitará utilización de un local, a fin de que el/la Delegado/a, representante del Sindicato, ejerza las funciones y tareas que como tal le correspondan.
- 10.- Los/as Delegados/as ceñirán sus tareas a la realización de las funciones que les son propias.

### **CUOTA SINDICAL**

En las empresas de más de 50 trabajadores y a requerimiento de los/as trabajadores/as afiliados/as a las Centrales Sindicales que suscriben el presente Convenio, las empresas descontarán en la nómina mensual de los/as trabajadores/as, el importe de la cuota sindical correspondiente. El/la trabajador/a interesado/a en la realización de tal operación, remitirá a la Dirección de la empresa un escrito en el que se exprese con claridad la orden de descuento, la Central Sindical a que pertenece, la cuantía de la cuota, así como el número de cuenta corriente o libreta de la Caja de Ahorros, a la que debe ser transferida la correspondiente cantidad. Las empresas efectuarán las antedichas detracciones, salvo indicación en contrario, durante períodos de un año.

La Dirección de la Empresa entregará copia de la transferencia a la representación sindical en la empresa si la hubiese.

### **EXCEDENCIAS**

Podrá solicitar la situación de excedencia aquel/aquella trabajador/a en activo que ostentara cargo sindical de relevancia provincial, a nivel de secretariado del Sindicato respectivo, y nacional en cualquiera de sus modalidades. Permanecerá en tal situación mientras se encuentre en el ejercicio de dicho cargo, reincorporándose a su Empresa si lo solicitara en el término de un mes al finalizar el desempeño del mismo. En las Empresas con plantilla inferior a 50 trabajadores/as, los/as afectados/as por el término de su excedencia, cubrirán la primera vacante que de su grupo profesional se produzca en su plantilla de pertenencia, salvo pacto individual en contrario.

### **PARTICIPACION EN LAS NEGOCIACIONES DE CONVENIOS COLECTIVOS**

A los/as Delegados/as Sindicales o cargos de relevancia nacional de las Centrales reconocidas en el contexto del presente Convenio, implantadas nacionalmente, y que participen en las Comisiones Negociadoras de Convenios Colectivos, manteniendo su vinculación como trabajadores/as en activo de alguna empresa, les serán concedidos permisos retribuidos por las mismas, a fin de facilitarles su labor como negociadores/as y durante el transcurso de la antedicha negociación, siempre que la empresa esté afectada por la negociación en cuestión.

### **ARTICULO 48º.- DE LOS COMITES DE EMPRESA**

1.- Sin perjuicio de los derechos y facultades concedidos por las Leyes, se reconoce a los Comités de Empresa las siguientes funciones:

A).- Ser informado por la Dirección de la Empresa:

- a) Trimestralmente, sobre la evolución general del sector económico al que pertenece la Empresa, sobre la evolución de los negocios y la situación de la producción y ventas de la entidad, sobre su programa de producción y evolución probable del empleo en la Empresa.
- b) Anualmente, conocer y tener a su disposición el balance, la cuenta de resultados, la memoria, y, en caso de que la Empresa revista la forma de sociedad por acciones o participaciones, de cuantos documentos se den a conocer a los socios.
- c) Con carácter previo a su ejecución por la empresa, sobre las reestructuraciones de plantilla, cierres totales o parciales, definitivos o temporales, y las reducciones de jornada; sobre el traslado total o parcial de las instalaciones empresariales y sobre los planes de formación profesional de la empresa.

d) En función de la materia de que se trata:

- 1. Sobre la implantación o revisión de sistemas de organización del trabajo y cualquiera de sus

posibles consecuencias: estudios de tiempos, establecimientos de sistemas de primas o incentivos y valoración de puestos de trabajo.

2. Sobre la fusión, absorción o modificación del "status" jurídico de la Empresa cuando ello suponga cualquier incidencia que afecte al volumen de empleo.

3. El empresario facilitará al Comité de Empresa el modelo o modelos de contrato de trabajo que habitualmente utilice, estando legitimado el Comité para efectuar las reclamaciones oportunas ante la Empresa y, en su caso, la Autoridad Laboral competente.

4. Sobre sanciones impuestas por faltas muy graves, y en especial en supuestos despido.

5. En lo referente a las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, el movimiento de ingresos y ceses y los ascensos.

B).- Ejercer la labor de vigilancia sobre las siguientes materias:

a) Cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral y de Seguridad Social, así como el respeto de los pactos, condiciones o usos de Empresas en vigor, formulando en su caso las acciones legales oportunas ante la Empresa y los organismos o tribunales competentes.

b) La calidad de la docencia y de la efectividad de la misma en los centros de formación y capacitación de la Empresa.

c) Las condiciones de seguridad e higiene en el desarrollo del trabajo en la Empresa.

C).- Participar, como reglamentariamente se determine, en la gestión de obras sociales establecidas en la Empresa en beneficio de los/as trabajadores/as o de sus familiares.

D).- Colaborar con la Dirección de la Empresa para conseguir el cumplimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad de la Empresa.

E).- Se reconoce al Comité de Empresa capacidad procesal, como órgano colegiado, para ejercer acciones administrativas o judiciales en todo lo relativo al ámbito de su competencia.

F).- Los/as miembros del Comité de Empresa, y éste en su conjunto, observarán sigilo profesional en todo lo referente a los apartados a) y c) del punto A) de este artículo, aún después de dejar de pertenecer al Comité de Empresa, y en especial en todas aquellas materias sobre las que la Dirección señale expresamente el carácter reservado.

G).- El Comité velará no sólo porque en los procesos de selección de personal se cumpla la normativa vigente o paccionada, sino también por los principios de no discriminación, igualdad de sexo y fomento de una política racional de empleo.

2.- Garantías.

a) Ningún/a miembro del Comité de Empresa o delegado/a de personal podrá ser despedido/a o sancionado/a durante el ejercicio de sus funciones, ni dentro del año siguiente a su cese, salvo que éste se produzca por revocación o dimisión, y siempre que el despido o la sanción se basen en la actuación del/de la trabajador/a en el ejercicio legal de su representación. Si el despido o cualquier otra sanción por supuestas faltas graves o muy graves obedecieran a otras causas, deberá tramitarse expediente contradictorio, en el que serán oídos, aparte del interesado/a, el Comité de Empresa, o restantes delegados/as de personal, y el/la Delegado/a del Sindicato a que pertenezca, en el supuesto

de que se hallara reconocido como tal en la empresa.

Poseerán prioridad de permanencia en la Empresa o centro de trabajo, respecto de los/as demás trabajadores/as; en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas o económicas.

b) No podrán ser discriminados/as en su promoción económica o profesional por causa o en razón del desempeño de su representación.

c) Podrán ejercer la libertad de expresión en el interior de la Empresa en las materias propias de su representación, pudiendo publicar o distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del proceso productivo, aquellas publicaciones de interés laboral o social, comunicando todo ello previamente a la Empresa, y ejerciendo tales tareas de acuerdo con la norma legal vigente al efecto.

d) Dispondrán del crédito de horas mensuales retribuidas que la Ley determina.

Podrán acumularse las horas de los/as distintos/as miembros del Comité y delegados/as de personal, en uno/a o varios/as de sus componentes, sin rebasar el máximo legal que determina la Ley, pudiendo quedar relevado/a o relevados/as de los trabajos, sin perjuicio de su remuneración.

Asimismo, no se computará dentro del máximo legal de horas el exceso que sobre el mismo se produzca con motivo de la designación de delegados/as de personal o miembros de Comités como componentes de Comisiones negociadoras de convenios colectivos en los que sean afectados/as, y por lo que se refiere a la celebración de sesiones oficiales a través de las cuales transcurran tales negociaciones y cuando la Empresa en cuestión se vea afectada por el ámbito de negociación referido.

e) Sin rebasar el máximo legal, podrán ser consumidas las horas retribuidas de que disponen los/as miembros de Comités o delegados/as de personal, a fin de prever la asistencia de los/as mismos/as a Cursos de Formación organizados por sus Sindicatos, Institutos de Formación u otras entidades.

En aquellas empresas donde exista un único delegado o dónde habiendo tres no se haga uso de la acumulación de horas prevista anteriormente, el crédito horario mensual de 15 horas podrá ser acumulado en un periodo bimensual, por ser el delegado convocado por su sindicato para la realización de un curso. Dicha convocatoria deberá ser preavisada por el sindicato con una antelación mínima de un mes y posteriormente justificada. Esta circunstancia estará limitada a una anualidad.

## **CAPITULO VIII**

### **ARTÍCULO 49º.- CONTRATO DE RELEVO**

Con fecha 19-2-2013 se registró en el INSS en cumplimiento del art.4 del Real Decreto 1716/2012, de 28 de Diciembre, y a los efectos previstos en la disposición final duodécima de la Ley 27/2011, el texto del convenio vigente en ese momento, con el fin de que los trabajadores/as que cumplan los requisitos legales se puedan acoger a la normativa anteriormente vigente. Para ello las empresas deberán certificar ante el INSS que el trabajador/a estaba en la empresa antes del mencionado registro.

Con respecto a este tipo de contratación se estará a lo establecido en la legalidad vigente.

### **ARTÍCULO 50º.- CONTRATO EVENTUAL**

El contrato eventual por circunstancias del mercado, acumulación de tareas o exceso de pedidos, regulado en el artículo 15.1 b) del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, podrá tener una duración máxima de

12 meses dentro de un período de 18 meses, contados a partir del momento en que se produzcan dichas causas.

Los contratos de tal naturaleza, formalizados en 2.015 y que se encuentren en vigor a la fecha de la firma del presente Convenio, se podrán acoger a lo pactado a este respecto.

#### **ARTICULO 51º.- CONTRATOS A TIEMPO PARCIAL**

Los contratos a tiempo parcial, concertados por cuatro o menos horas diarias, serán prestados preferentemente en horario continuado.

#### **ARTICULO 52º.- PREAVISO DE FINALIZACIÓN DE CONTRATOS**

Las empresas estarán obligadas a preavisar por escrito con quince días de antelación de la finalización de los contratos, cuando así estén obligadas legalmente. En cuanto a los demás supuestos, en que no estén obligadas legalmente, procurarán comunicarlo en el citado plazo.

### **CAPITULO IX**

#### **ARTÍCULO 53º.- INAPLICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO DEL CONVENIO**

Las empresas podrán proceder a inaplicar las condiciones de trabajo previstas en este Convenio colectivo actuando conforme a lo establecido en el artículo 82.3 del Estatuto de los Trabajadores, y respecto a las materias recogidas en dicho artículo.

La decisión de la inaplicación de condiciones de trabajo deberá ir precedida, en las empresas en que existan representantes legales de los trabajadores (comités de empresa o delegados de personal), de un período de consultas con los mismos, de duración no superior a quince días. La representación legal de los trabajadores podrá contar con el asesoramiento que ésta decida.

En las empresas en las que no exista representación legal de los mismos, la empresa comunicará al conjunto de la plantilla la decisión de proceder a la inaplicación del convenio colectivo, pudiendo éstos optar por atribuir su representación para la negociación del acuerdo, a su elección, a una comisión de un máximo de tres miembros integrada por trabajadores de la propia empresa y elegida por éstos democráticamente o a una comisión de igual número de componentes designados, según su representatividad, por los sindicatos más representativos del sector y que estuvieran legitimados para formar parte de la comisión negociadora del presente convenio colectivo. En cualquier caso, los trabajadores podrán contar con el asesoramiento que decidan.

El acuerdo alcanzado entre empresa y trabajadores/as para la inaplicación de las condiciones de trabajo previstas en este Convenio colectivo, deberá determinar con exactitud las nuevas condiciones de trabajo aplicables en la empresa y su duración, que no podrá prolongarse más allá del momento en que resulte aplicable un nuevo convenio en dicha empresa. El acuerdo de inaplicación no podrá dar lugar al incumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio relativas a la eliminación de las discriminaciones por razones de género o de las que estuvieran previstas, en su caso, en el Plan de Igualdad aplicable en la empresa. Asimismo, el acuerdo deberá ser notificado a la Comisión Paritaria del Convenio y a la Autoridad Laboral, en el plazo de siete días.

En caso de desacuerdo durante el periodo de consultas las partes someterán la discrepancia a la Comisión Paritaria del convenio, aportando la información y documentación necesaria, que dispondrá de un plazo máximo de siete días para pronunciarse, a contar desde que la discrepancia le fuera planteada. A estos efectos, se considerará información necesaria, al menos, la materia de inaplicación, el período de inaplicación, los trabajadores afectados, así como el acta de desacuerdo y las actas del período de consulta, si las hubiere.

En el supuesto de que no se consiga el acuerdo en la Comisión Paritaria, las partes someterán sus discrepancias a los procedimientos de solución extrajudicial de conflictos establecidos en el Acuerdo sobre Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales de Aragón (ASECLA) gestionado por el S.A.M.A. (Servicio Aragonés de Mediación y Arbitraje).

Para el seguimiento de la inaplicación, cada tres meses, se reunirán las partes, para valorar el buen desarrollo de las medidas establecidas.

Asimismo, si durante el período de efectividad de inaplicación surgieran discrepancias sobre el buen desarrollo de la aplicación de la programación de la progresiva convergencia hacia la recuperación de las condiciones establecidas en el convenio colectivo, que deberán haberse determinado con exactitud, según lo establecido en el párrafo cuarto de este artículo, las partes podrán solicitar su sometimiento a los procedimientos de solución extrajudicial de conflictos laborales previstos en el párrafo anterior.

## **CAPITULO X**

### **ARTICULO 54º.- CODIGO DE CONDUCTA LABORAL**

Se acuerda trasladar a este Texto Articulado el contenido del régimen disciplinario regulado en el Acuerdo para la sustitución de la Ordenanza de Comercio que a continuación se detalla literalmente:

#### **"Artículo 12.**

*La empresa podrá sancionar las acciones u omisiones punibles en que incurran los trabajadores de acuerdo con la graduación de las faltas y sanciones que se establecen en el presente texto.*

#### **Artículo 13.**

*Toda falta cometida por un trabajador se clasificará, atendiendo a su importancia y trascendencia, en leve, grave o muy grave.*

#### **Artículo 14. Faltas leves**

*Se considerarán faltas leves las siguientes:*

- 1. La suma de faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo cuando exceda de quince minutos en un mes.*
- 2. No cursar en tiempo oportuno la baja correspondiente cuando se falte al trabajo por motivo justificado, a no ser que se pruebe la imposibilidad de haberlo efectuado.*
- 3. Pequeños descuidos en la conservación en los géneros o del material de la empresa.*
- 4. No comunicar a la empresa cualquier cambio de domicilio.*
- 5. Las discusiones con otros trabajadores dentro de las dependencias de la empresa, siempre que no sea en presencia del público.*
- 6. El abandono del trabajo sin causa justificada, aun cuando sea por breve tiempo. Si como consecuencia del mismo se originase perjuicio grave a la empresa o hubiere causado riesgo a la integridad de las personas, esta falta podrá ser considerada como grave o muy grave, según los casos.*
- 7. Falta de aseo y limpieza personal cuando sea de tal índole que pueda afectar al proceso productivo e imagen de la empresa.*
- 8. No atender al público con la corrección y diligencia debidos.*
- 9. Faltar un día de trabajo sin la debida autorización o causa justificada.*

#### **Artículo 15. Faltas graves**

*Se considerarán como faltas graves las siguientes:*

- 1. La suma de faltas de puntualidad en la asistencia al trabajo cuando exceda de treinta minutos en un mes.*
- 2. La desobediencia a la Dirección de la empresa o a quienes se encuentren con facultades de dirección u organización en el ejercicio regular de sus funciones en cualquier materia de trabajo. Si la desobediencia fuese reiterada o implicase quebranto manifiesto de la disciplina en el trabajo o de ella se derivase perjuicio para la empresa o para las personas podrá ser calificada como falta muy grave.*
- 3. Descuido importante en la conservación de los géneros o del material de la empresa.*
- 4. Simular la presencia de otro trabajador, fichando o firmando por él.*
- 5. Las discusiones con otros trabajadores en presencia del público o que trascienda a éste.*
- 6. Emplear para uso propio artículos, enseres o prendas de la empresa, o sacarlos de las instalaciones o dependencias de la empresa a no ser que exista autorización.*
- 7. Realizar, sin el oportuno permiso, trabajos particulares durante la jornada laboral.*

8. La inasistencia al trabajo sin la debida autorización o causa justificada de dos días en seis meses.

9. La comisión de tres faltas leves, aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un trimestre y habiendo mediado sanción o amonestación por escrito.

#### **Artículo 16. Faltas muy graves.**

Se considerarán como faltas muy graves las siguientes:

1. Faltar más de dos días al trabajo sin la debida autorización o causa justificada en un año.

2. La simulación de enfermedad o accidente.

3. El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como en el trato con los otros trabajadores o con cualquier otra persona durante el trabajo, o hacer negociaciones de comercio o industria por cuenta propia o de otra persona sin expresa autorización de la empresa, así como la competencia desleal en la actividad de la misma.

4. Hacer desaparecer, inutilizar o causar desperfectos en materiales, útiles, herramientas, maquinarias, aparatos, instalaciones, edificios, enseres y documentos de la empresa.

5. El robo, hurto o malversación cometidos tanto a la empresa como a los compañeros de trabajo o a cualquier otra persona dentro de las dependencias de la empresa o durante la jornada laboral en cualquier otro lugar.

6. Violar el secreto de la correspondencia o documentos reservados de la empresa, o revelar a personas extrañas a la misma el contenido de éstos.

7. Originar frecuentes riñas y pendencias con los compañeros de trabajo.

8. Falta notoria de respeto o consideración al público.

9. Los malos tratos de palabra u obra o la falta grave de respeto y consideración a los Jefes o a sus familiares, así como a los compañeros y subordinados.

10. Toda conducta, en el ámbito laboral, que atente gravemente al respeto de la intimidad y dignidad mediante la ofensa, verbal o física, de carácter sexual o moral. Si la referida conducta es llevada a cabo prevaleciendo de una posición jerárquica, supondrá una circunstancia agravante de aquélla.

11. La comisión por un superior de un hecho arbitrario que suponga la vulneración de un derecho del trabajador legalmente reconocido, de donde se derive un perjuicio grave para el subordinado.

12. La continuada y habitual falta de aseo y limpieza de tal índole que pueda afectar al proceso productivo e imagen de la empresa.

13. La embriaguez habitual y drogodependencia manifestada en jornada laboral y en su puesto de trabajo. El estado de embriaguez o la ingestión de estupefacientes manifestados una sola vez serán constitutivos de falta grave.

14. Disminución continuada y voluntaria en el rendimiento normal de su trabajo, siempre que no esté motivada por derecho alguno reconocido por las Leyes.

15. La reincidencia en falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, siempre que se cometa dentro de los seis meses siguientes de haberse producido la primera.

#### **Artículo 17. Régimen de sanciones.**

Corresponde a la Dirección de la empresa la facultad de imponer sanciones en los términos estipulados en el presente acuerdo. La sanción de las faltas leves, graves y muy graves requerirá comunicación escrita al trabajador, haciendo constar la fecha y los hechos que la motivan.

Para la imposición de sanciones se seguirán los trámites previstos en la legislación general.

#### **Artículo 18. Sanciones máximas.**

Las sanciones que podrán imponerse en cada caso, atendiendo a la gravedad de la falta cometida, serán las siguientes:

1. <sup>a</sup> Por faltas leves: Amonestación verbal. Amonestación por escrito. Suspensión de empleo y sueldo hasta tres días.

2. <sup>a</sup> Por faltas graves: Suspensión de empleo y sueldo de tres a quince días.

3. <sup>a</sup> Por faltas muy graves: Desde la suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a sesenta días hasta la rescisión del contrato de trabajo en los supuestos en que la falta fuera calificada en su grado máximo.

#### **Artículo 19. Prescripción.**

*La facultad de la Dirección de la empresa para sancionar prescribirá para las faltas leves a los diez días, para las faltas graves a los veinte días y para las muy graves a los sesenta días a partir de la fecha en que aquélla tuvo conocimiento de su comisión y, en cualquier caso, a los seis meses de haberse cometido.”*

#### **CLAUSULA ADICIONAL PRIMERA.- PLURIEMPLEO**

Las partes firmantes de este Convenio estiman conveniente erradicar el pluriempleo, como regla general.

A estos efectos se estima necesario que se aplique con el máximo rigor las sanciones previstas en la legislación vigente en los casos de trabajadores/as no dados/as de alta en la Seguridad Social por estar dados/as de alta ya en otra Empresa.

Para coadyuvar al objetivo de controlar el pluriempleo se considera esencial el cumplimiento exacto del requisito de dar a conocer a los/as representantes legales de los/as trabajadores/as los boletines de cotización a la Seguridad Social, así como los modelos de contrato de trabajo escrito que se utilicen en la Empresa, así como de los documentos relativos a la terminación de la relación laboral, conforme dispone el artículo 64.1.6 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

#### **CLAUSULA ADICIONAL SEGUNDA.- SOLUCION EXTRAJUDICIAL DE CONFLICTOS LABORALES**

Las partes firmantes acuerdan adherirse al sistema extrajudicial para la solución de los conflictos laborales, desarrollado por el Servicio Aragonés de Mediación y Arbitraje, que afecten a trabajadores/as y empresas incluidos en el ámbito de aplicación del presente Convenio, sin necesidad de expresa individualización, en el marco de lo acordado por los agentes sociales en el IV ASECLA y en su reglamento de aplicación.

#### **CLAUSULA ADICIONAL TERCERA**

Con independencia del cómputo anual de horas que se señala en el artículo 8 del Convenio, y con abstracción de su distribución en cada caso concreto, se entenderá que la jornada laboral semanal finalizará el sábado al término de su horario de mañana.

Las horas que se realicen el sábado por la tarde se retribuirán con el mismo importe que las horas extraordinarias. Todo ello, sin perjuicio de que a nivel de Empresa se establezca otra fórmula.

#### **CLAUSULA ADICIONAL CUARTA.- ACTIVIDADES DE LA CNAE CORRESPONDIENTES AL SECTOR**

Las actividades que obligan a las empresas y trabajadores del sector comercio del metal según el artículo 1.1. del Convenio, que en razón de su desempeño prevalente en la empresa resulten integradas en el campo de aplicación de este Convenio están incluidas en el presente Anexo, donde se recogen las actividades de la CNAE correspondientes al sector. Se entiende por actividad principal, la prevalente o preponderante dentro de un ciclo único de hacer empresarial, bajo una misma forma jurídica y estructura unitaria.

Esta relación tiene un carácter enunciativo y no exhaustivo, siendo susceptible de ser ampliada o complementada con aquellas actividades económicas que en un futuro puedan figurar en la Clasificación Nacional de Actividades Económicas.

- 4399 - Otras actividades de construcción especializada n.c.o.p.
- 4511 - Venta de automóviles y vehículos de motor ligeros
- 4519 - Venta de otros vehículos de motor
- 4520 - Mantenimiento y reparación de vehículos de motor
- 4531 - Comercio al por mayor de repuestos y accesorios de vehículos de motor
- 4532 - Comercio al por menor de repuestos y accesorios de vehículos de motor
- 4540 - Venta, mantenimiento y reparación de motocicletas y de sus repuestos y accesorios
- 4614 - Intermediarios del comercio de maquinaria, equipo industrial, embarcaciones y aeronaves

- 4615 - Intermediarios del comercio de muebles, artículos para el hogar y ferretería
- 4643 - Comercio al por mayor de aparatos electrodomésticos
- 4647 - Comercio al por mayor de muebles, alfombras y aparatos de iluminación
- 4648 - Comercio al por mayor de artículos de relojería y joyería
- 4649 - Comercio al por mayor de otros artículos de uso doméstico
- 4651 - Comercio al por mayor de ordenadores, equipos periféricos y programas informáticos
- 4652 - Comercio al por mayor de equipos electrónicos y de telecomunicaciones y sus componentes
- 4661 - Comercio al por mayor de maquinaria, equipos y suministros agrícolas
- 4662 - Comercio al por mayor de máquinas herramienta
- 4663 - Comercio al por mayor de maquinaria para la minería, la construcción y la ingeniería civil
- 4664 - Comercio al por mayor de maquinaria para la industria textil y de máquinas de coser y tricotar
- 4665 - Comercio al por mayor de muebles de oficina
- 4666 - Comercio al por mayor de otra maquinaria y equipo de oficina
- 4669 - Comercio al por mayor de otra maquinaria y equipo
- 4672 - Comercio al por mayor de metales y minerales metálicos
- 4673 - Comercio al por mayor de madera, materiales de construcción y aparatos sanitarios
- 4674 - Comercio al por mayor de ferretería, fontanería y calefacción
- 4677 - Comercio al por mayor de chatarra y productos de desecho
- 4719 - Otro comercio al por menor en establecimientos no especializados
- 4741 - Comercio al por menor de ordenadores, equipos periféricos y programas informáticos en establecimientos especializados.
- 4742 - Comercio al por menor de equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados
- 4743 - Comercio al por menor de equipos de audio y vídeo en establecimientos especializados.
- 4752 - Comercio al por menor de ferretería, pintura y vidrio en establecimientos especializados
- 4754 - Comercio al por menor de aparatos electrodomésticos en establecimientos especializados
- 4759 - Comercio al por menor de muebles, aparatos de iluminación y otros artículos de uso doméstico en establecimientos especializados
- 4763 - Comercio al por menor de grabaciones de música y vídeo en establecimientos especializados
- 4765 - Comercio al por menor de juegos y juguetes en establecimientos especializados
- 4774 - Comercio al por menor de artículos médicos y ortopédicos en establecimientos especializados
- 4777 - Comercio al por menor de artículos de relojería y joyería en establecimientos especializados
- 4778 - Otro comercio al por menor de artículos nuevos en establecimientos especializados
- 4779 - Comercio al por menor de artículos de segunda mano en establecimientos
- 7711 - Alquiler de automóviles y vehículos de motor ligeros
- 7712 - Alquiler de camiones
- 7722 - Alquiler de cintas de video y discos
- 7731 - Alquiler de maquinaria y equipo de uso agrícola
- 7732 - Alquiler de maquinaria y equipo para la construcción e ingeniería civil
- 7733 - Alquiler de maquinaria y equipo de oficina, incluidos ordenadores
- 7734 - Alquiler de medios de navegación
- 7739 - Alquiler de otra maquinaria, equipos y bienes tangibles n.c.o.p.

A las empresas cuya actividad sea la venta de parques eólicos y su mantenimiento o reparación, con CNAE 28.99, les será de aplicación el Convenio Colectivo Provincial para la Industria Siderometalúrgica de Zaragoza en lo referente a los pluses de penosidad y o peligrosidad, regulados en la Ordenanza de Trabajo para la Industria Siderometalúrgica de 29 de julio de 1970, que ambas partes aceptan como norma pactada, de acuerdo a la Cláusula Final de dicho Convenio.

#### **CLAUSULA ADICIONAL QUINTA.- NUEVO SISTEMA DE CLASIFICACION PROFESIONAL**

Con la plena entrada en vigor el 1 de enero de 2017 de la clasificación profesional por grupos, quedaran extinguidas las antiguas categorías. Llegada la fecha del 1 de enero de 2017, si algún trabajador o alguna trabajadora, ostentara alguna categoría profesional no contemplada en la actual parrilla de clasificación por categorías, se le homologará en función de sus cometidos al grupo profesional y nivel funcional que corresponda.

En caso de discrepancia la Empresa y/o el trabajador o la trabajadora podrán dirigirse a la Comisión Paritaria a los

efectos de informe y mediación al respecto.

## **DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES EN LOS GRUPOS PROFESIONALES**

### **Artículo 1.- Criterios generales**

1.1.- El presente Acuerdo sobre Clasificación Profesional se ha establecido fundamentalmente atendiendo a los criterios que el artículo 22 del Texto refundido del Estatutos de los Trabajadores de los Trabajadores fija para la existencia del Grupo Profesional, es decir, aptitudes profesionales, titulaciones y contenido general de la prestación, incluyendo en cada grupo diversas categorías profesionales con distintas funciones y especialidades profesionales. Asimismo y dado que se pretende sustituir a los sistemas de clasificación basados en categorías profesionales, éstas se tomarán como una de las referencias de integración en los grupos profesionales.

1.2.- La clasificación se realizará en Grupos Profesionales y Divisiones Funcionales por interpretación y aplicación de criterios generales objetivos y por las tareas y funciones básicas más representativas que desarrollen los trabajadores y trabajadoras.

1.3.- En el caso de concurrencia en un puesto de trabajo de tareas básicas correspondientes a diferentes Grupos Profesionales, la clasificación se realizará en función de las actividades propias del Grupo Profesional superior. Este criterio de clasificación no supondrá que se excluya en los puestos de trabajo de cada Grupo Profesional la realización de tareas complementarias que sean básicas para puestos clasificados en Grupos Profesionales inferiores.

1.4.- Dentro de cada empresa, de acuerdo con sus propios sistemas de organización, podrá haber las divisiones funcionales que se estimen convenientes o necesarias, dependiendo de su tamaño y actividad, pudiendo, por lo tanto, variar su denominación y aumentar o disminuir su número.

Todos los trabajadores y trabajadoras serán adscritos a un determinado Grupo Profesional y a una División Funcional. Ambas circunstancias definirán su posición en el esquema organizativo de cada empresa.

1.5.- Los criterios de definición de los grupos profesionales y divisiones funcionales se acomodarán a reglas comunes para todos los trabajadores, garantizando la ausencia de discriminación directa o indirecta entre hombres y mujeres.

1.6.- Las categorías profesionales vigentes en este Convenio se toman como referencia de integración en los Grupos profesionales, a título orientativo se mencionan en cada uno de los mismos, y se clasifican en Divisiones Funcionales definidas en los siguientes términos:

### **ADMINISTRACION Y MARKETING**

Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia realiza tareas que permiten informar de la gestión y de la actividad económico-contable, funciones de recursos humanos, gestión de los departamentos de compras, ventas, marketing, servicios de informática y de proyectos de hardware y software, pudiendo realizar a su vez funciones de supervisión o coordinación.

### **VENTAS, DISTRIBUCION Y LOGISTICA**

Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia realiza tareas de venta al público, servicios de atención a clientes, control y reposición de productos, servicios de reparto y transporte, gestión de almacén, revisión de stocks y preparación de mercancías, carga, descarga, embalaje y preparación de pedidos, pudiendo realizar a su vez funciones de supervisión o coordinación.

### **SERVICIOS AUXILIARES**

Es el personal que por sus conocimientos y/o experiencia realiza tareas de mantenimiento de maquinaria e instalaciones, reparación de útiles y elementos de trabajo, conservación de zonas e inmuebles, servicios de limpieza, servicios de vigilancia, exposición de escaparates y vitrinas, soporte telefónico a clientes y otros trabajos que comporten atención a las personas, pudiendo realizar a su vez funciones de supervisión o coordinación.

1.7 -Los criterios de definición de los Grupos Profesionales y Divisiones Funcionales, se efectuarán de forma que no exista discriminación.

1.8- Los factores que influyen en la clasificación profesional de los trabajadores y trabajadoras incluidos en el ámbito de este Acuerdo y que, por lo tanto, indican la pertenencia de cada uno de estos a un determinado Grupo Profesional,

todo ello según los criterios determinados por el artículo 22 del Texto refundido del Estatutos de los Trabajadores de los Trabajadores, son los siguientes:

**A. Conocimientos**

Factor para cuya valoración deberá tenerse en cuenta, además de la formación básica necesaria para poder cumplir correctamente el cometido, el grado de conocimiento y experiencia adquiridos, así como la dificultad en la adquisición de dichos conocimientos o experiencias.

**B. Iniciativa**

Factor para cuya valoración deberá tenerse en cuenta el mayor o menor grado de dependencia a directrices o normas para la ejecución de la función.

**C. Autonomía**

Factor para cuya valoración deberá tenerse en cuenta la mayor o menor dependencia jerárquica en el desempeño de la función que se desarrolle.

**D. Responsabilidad**

Factor para cuya valoración deberá tenerse en cuenta tanto el grado de autonomía de acción del titular de la función, como el grado de influencia sobre los resultados e importancia de las consecuencias de la gestión.

**E. Mando**

Factor para cuya valoración deberá tenerse en cuenta:

El grado de supervisión y ordenación de tareas

La capacidad de interrelación

Naturaleza del Colectivo

Número de personas sobre las que se ejerce el mando.

**F. Complejidad**

Factor cuya valoración estará en función del mayor o menor número, así como del mayor o menor grado de integración del resto de los factores en la tarea o puesto encomendado.

**Artículo 2. - Cláusula de Salvaguarda**

Aquellas empresas que tengan Convenio propio no quedarán afectadas por el contenido del presente Acuerdo, salvo pacto en contrario. Finalizada la vigencia de su actual Convenio, o antes si las partes firmantes de dichos Convenios así lo deciden, podrán negociar en lo relativo a la clasificación profesional lo que a sus intereses convenga, teniendo como referencia el presente Acuerdo.

**Artículo 3.- Movilidad funcional.**

1. - La movilidad funcional en el seno de la empresa no tendrá otras limitaciones que las exigidas por las titulaciones académicas o la especialidad profesional o el oficio propio de la prestación laboral y por la pertenencia al Grupo Profesional

2. - La movilidad funcional para la realización de funciones no correspondientes al Grupo Profesional solo será posible si existiesen razones técnicas u organizativas que la justificasen y por el tiempo imprescindible para su atención. En el caso de encomienda de funciones inferiores ésta deberá estar justificada por necesidades perentorias o imprevisibles de la actividad productiva. El empresario deberá comunicar esta situación a los Representantes de los Trabajadores.

3. - La movilidad funcional se efectuará sin menoscabo de la dignidad del trabajador y sin perjuicio de su formación y promoción profesional, teniendo derecho a la retribución correspondiente a las funciones que efectivamente realice, salvo en los casos de encomienda de funciones inferiores, en los que mantendrá la retribución de origen. No cabrá invocar las causas de despido objetivo de ineptitud sobrevenida o falta de adaptación en los supuestos de realización de funciones distintas de las habituales como consecuencia de la movilidad funcional. En todo caso la empresa garantizará al trabajador la formación necesaria para la realización de las funciones de que se trate.

4.- Si como consecuencia de la movilidad funcional se realizasen funciones superiores a las del Grupo Profesional por un periodo superior a seis meses durante un año o a ocho durante dos años, el trabajador podrá reclamar el ascenso, si a ello no obsta lo dispuesto en el Convenio Colectivo o, en todo caso, la cobertura de la vacante correspondiente a las funciones por él realizadas conforme a las reglas en materia de ascensos aplicables en la empresa, sin perjuicio de reclamar la diferencia salarial correspondiente. Estas acciones serán acumulables. Contra la negativa de la empresa, y previo informe del comité o, en su caso, de los Delegados de Personal, el trabajador podrá reclamar ante la

jurisdicción competente.

5.-El cambio de funciones distintas de las pactadas no incluidas en los supuestos previstos en este artículo requerirá el acuerdo de las partes o, en su defecto, el sometimiento a las reglas previstas para las Modificaciones Sustanciales de Condiciones de Trabajo en el Texto refundido del Estatutos de los Trabajadores de los Trabajadores y en el presente Convenio

#### **Artículo 4.- Ascensos, Promoción Profesional.**

Los ascensos se ajustarán al siguiente procedimiento:

A) El ascenso de los trabajadores y las trabajadoras a puestos de trabajo que impliquen mando o confianza, serán de libre designación por la empresa.

B) Para ascender o promocionar a un Grupo Profesional superior, se tendrán en cuenta los criterios contemplados en el acuerdo de clasificación Profesional y se establecerán sistemas de carácter objetivo, tomando como referencia entre otras, las siguientes circunstancias:

- Titulación adecuada.
- Conocimientos del puesto de trabajo.
- Historial profesional.
- Haber desempeñado función de superior Grupo Profesional.
- La permanencia en el Grupo Profesional.
- En idénticas condiciones de idoneidad, se adjudicará el ascenso a más antiguo.

Los representantes legales de los trabajadores podrán tener conocimiento de la aplicación de lo anteriormente señalado.

### **CLASIFICACIÓN PROFESIONAL**

#### **GRUPO PROFESIONAL 0**

Criterios Generales.- El directivo gestiona y organiza los recursos productivos de la área o empresa, con la finalidad de alcanzar los objetivos marcados con la mayor eficiencia posible. Ostenta la responsabilidad de elaborar el plan operativo y el presupuesto del área o empresa.

Desempeña sus funciones con un elevado nivel de autonomía, iniciativa y responsabilidad dentro de contextos complejos y heterogéneos.

Formación: Titulación universitaria de grado superior o conocimientos equivalentes reconocidos por la empresa, completados con estudios específicos y/o con una dilatada experiencia profesional consolidada en el ejercicio de su profesión.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

- Director
- Titulado de grado superior (cualquier división funcional)
- Titulados de Grado Medio (cualquier división funcional)

TAREAS: Ejemplos.- En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

- 1.- Liderar la gestión estratégica y el plan de negocios de su área o de la empresa.
- 2.- Definir políticas generales o de área y controlar el desempeño general o de área
- 3.- Garantizar el cumplimiento de la normativa vigente
- 4.- Actuar e impulsar los valores organizacionales de la empresa o área
- 5.- Tareas de dirección técnica de alta complejidad y heterogeneidad, con elevado nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, en funciones de investigación, control de calidad, definición de procesos industriales, administración, asesoría jurídico - laboral y fiscal, etc.

#### **GRUPO PROFESIONAL I**

Criterios Generales.- Los trabajadores/as pertenecientes a este grupo, tienen la responsabilidad directa en la gestión

de una o varias áreas funcionales de la empresa, o realizan tareas técnicas de la más alta complejidad y cualificación. Toman decisiones o participan en su elaboración así como en la definición de objetivos concretos. Desempeñan sus funciones con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad.

Formación: Titulación universitaria de grado superior o conocimientos equivalentes reconocidos por la empresa, completados con estudios específicos y/o con una dilatada experiencia profesional consolidada en el ejercicio de su profesión.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

Administración y Marketing:

- Jefe de división
- Jefe de personal
- Jefe de compras o ventas
- Encargado general

## TAREAS

Ejemplos.- En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

- 1.- Supervisión y dirección técnica de un proceso o sección de fabricación, de la totalidad de los mismos, o de un grupo de servicios o de la totalidad de los mismos.
- 2.- Coordinación, supervisión, ordenación y/o dirección de trabajos heterogéneos o del conjunto de actividades dentro de un área, servicio o departamento.
- 3.- Responsabilidad y dirección de la explotación de un ordenador o de redes locales de servicios informáticos sobre el conjunto de servicios de procesos de datos en unidades de dimensiones medias.
- 4.- Tareas de dirección técnica de alta complejidad y heterogeneidad, con elevado nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, en funciones de investigación, control de calidad, definición de procesos industriales, administración, asesoría jurídico - laboral y fiscal, etc.
- 5.- Tareas de dirección de la gestión comercial con amplia responsabilidad sobre un sector geográfico delimitado.
- 6.- Tareas técnicas de muy alta complejidad y polivalencia, con el máximo nivel de autonomía e iniciativa dentro de su campo, pudiendo implicar asesoramiento en las decisiones fundamentales de la empresa.
- 7.- Funciones consistentes en planificar, ordenar y supervisar un área, servicio o departamento de una empresa de dimensión media o empresas de pequeña dimensión, con responsabilidad sobre los resultados de la misma.
- 8.- Tareas de análisis de sistemas informáticos, consistentes en definir, desarrollar e implantar los sistemas mecanizados, tanto a nivel físico (Hardware) como a nivel lógico (Software).

## GRUPO PROFESIONAL II

Criterios Generales.- Son trabajadores/as que con un alto grado de autonomía, iniciativa y responsabilidad, realizan tareas técnicas complejas, con objetivos globales definidos, o que tienen un alto contenido intelectual o de interrelación humana. También aquellos responsables directos de la integración, coordinación y supervisión de funciones, realizadas por un conjunto de colaboradores en una misma área funcional.

Formación: Titulación universitaria de grado medio o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa, completados con una experiencia dilatada en su sector profesional.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

Administración y Marketing:

- Jefe Administración
- Ventas, Distribución y Logística:
- Jefe de tienda o almacén
- Jefe de grupo o sección
- Encargado de establecimiento
- 

Servicios Auxiliares:

- Encargado de servicios

## TAREAS

Ejemplos.- En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

- 1.- Funciones que suponen la responsabilidad de ordenar, coordinar y supervisar la ejecución de tareas heterogéneas de comercialización, logística, mantenimiento, producción, servicios, etc. o de cualquier agrupación de ellas, cuando las dimensiones de la empresa aconsejen las agrupaciones.
- 2.- Tareas de alto contenido técnico consistentes en prestar soporte con autonomía media y bajo directrices y normas que no delimitan totalmente la forma de proceder en funciones de investigación, control de calidad, vigilancia y control de procesos comerciales, desarrollo de proyecto sencillos, etc.
- 3.- Tareas técnicas de dirección y supervisión en el área de contabilidad, consistentes en reunir los elementos suministrados por los ayudantes, confeccionar estados, balances, costos, provisiones de tesorería y otros trabajos análogos en base al plan contable de la empresa.
- 4.- Estar al frente de un almacén, teniendo a su cargo la reposición, recepción, conservación y marca de las mercancías, el registro de su entrada y salida, su distribución a las secciones, a sucursales, el cumplimiento de los pedidos, la ordenación de los muestrarios, o tareas similares.

## GRUPO PROFESIONAL III

Criterios Generales.- Son aquellos trabajadores o trabajadoras que, con un grado medio de autonomía y en un marco de instrucciones, realizan tareas que pueden exigir su desarrollo por parte de trabajadores encargados de su ejecución, Funciones que suponen, integración, coordinación y supervisión de tareas homogéneas. Pueden suponer corresponsabilidad de mando.

Formación: Titulación equiparable a ciclo formativo de grado medio o superior, y/o de módulo superior o conocimientos equivalentes reconocidos por la empresa y/o formación en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

Administración y Marketing:

- Contable
- Oficial administrativo de 1ª

Ventas, Distribución y Logística:

- Comercial
- Dependiente de 1ª
- Chofer de vehículo de más de 3.5TM permiso C

Servicios Auxiliares:

- Jefe de Taller
- Delineante y Rotulista

## TAREAS

Ejemplos.- En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

- 1.- Tareas técnicas que consisten en el ejercicio del mando directo al frente de un conjunto de operarios de oficio o de procesos productivos.
- 2.- Tareas técnicas de gestión comercial con responsabilidad sobre un sector geográfico delimitado y/o una gama específica de productos.
- 3.- Actividades que impliquen la responsabilidad de un turno o de una unidad de producción que puedan ser secundadas por uno o varios trabajadores del grupo profesional inferior.
- 4.- Tareas de venta y comercialización de productos. Atención a los clientes de acuerdo a las necesidades manifestadas por estos ayudándoles a identificar el producto más idóneo para satisfacerlas, utilizando la técnica de venta más adecuada al perfil del cliente, cerrando todos los aspectos del proceso de venta de acuerdo a los criterios establecidos por la empresa y la normativa en vigor.
- 5.- Tareas técnicas en el área de contabilidad, confeccionar trabajos análogos en base al plan contable de la empresa.
- 6.- Prestar servicio de transporte y entrega de mercancías con posesión de permiso de conducción adecuado C o análogo / superior y las operaciones relacionadas con los servicios de carga, descarga y entrega de mercancías,

incluyendo la documentación relativa al despacho y entrega de mercancías.

7.-Tareas realizadas fuera o dentro de los establecimientos de la empresa de gestión de visitas y encuestas de índole comercial o de relaciones públicas.

8.- Redacción de correspondencia comercial, cálculo de precios a la vista de ofertas recibidas, recepción y tramitación de pedidos y propuestas de contestación.

9.- Tareas de confección de toda clase de rótulos, carteles, escaparates y trabajos semejantes.

10.- Tareas de delineación de proyectos sencillos, levantamiento de planos de conjunto y detalle, partiendo de información recibida y realizando los tanteos necesarios a la vez que proporcionando las soluciones requeridas.

#### **GRUPO PROFESIONAL IV**

Criterios Generales.- Aquellos trabajadores/as que realizan trabajos de ejecución autónoma que exijan, habitualmente, iniciativa y razonamiento por parte de los trabajadores y trabajadoras encargados de su ejecución, comportando, bajo supervisión, la responsabilidad de los mismos.

Formación: Titulación equiparable a Bachillerato, ciclo formativo de grado medio o conocimientos equivalentes reconocidos por la empresa y/o formación en el puesto de trabajo o conocimientos adquiridos en el desempeño de la profesión.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

Administración y Marketing:

- Oficial Administrativo de 2ª

Ventas, Distribución y Logística:

- Visitador
- Dependiente de 2ª
- Chofer vehículo reparto

Servicios Auxiliares:

- Profesional de oficio de 1ª
- Profesional de oficio de 2ª

#### **TAREAS**

Ejemplos.- En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía, son asimilables a las siguientes:

1.- Redacción de correspondencia comercial, cálculo de precios a la vista de ofertas recibidas, recepción y tramitación de pedidos y propuestas de contestación.

2.- Tareas que consisten en establecer, en base a documentos contables, una parte de la contabilidad.

3.- Tareas de apoyo en caja, empaquetado, entrega del producto, atención de devoluciones o cambios, tramitación de pedidos, etc.

4.- Tareas que suponen la supervisión según normas generales recibidas de un mando inmediato superior de la ejecución práctica de las tareas en el taller, oficina o ventas.

5.- Tareas de gestión de compras y aprovisionamiento de bienes convencionales de pequeña complejidad o de aprovisionamiento de bienes complejos sin autoridad sobre los mismos.

6.- Tareas de codificación de programas de ordenador e instalación de paquetes informáticos bajo instrucciones directas del analista de la aplicación de informática.

7.- Tareas de venta y comercialización de productos de complejidad y valor unitario.

8.- Tareas realizadas fuera o dentro de los establecimientos de la empresa de gestión de visitas y encuestas de índole comercial o de relaciones públicas.

9.- Conducción con permiso adecuado, entendiéndose que puede combinarse esta actividad con otras actividades conexas

12.- Tareas técnicas de oficio o de procesos productivos tales como: almacenaje, automoción, componentes, electricidad, electrónica, instrumentación, mecánica, montaje, pintura siderurgia, soldadura, o tareas similares, con capacitación suficiente

## GRUPO PROFESIONAL V

Criterios Generales.- Tareas que se ejecuten con un alto grado de dependencia, según métodos claramente establecidos, con instrucciones específicas. Pueden requerir preferentemente esfuerzo físico, con escasa formación o conocimientos muy elementales y que ocasionalmente pueden necesitar de un pequeño período de adaptación.

Formación: Conocimientos elementales relacionados con las tareas que desempeña, así como conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión.

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

Administración y Marketing:

- Auxiliar Administrativo

Ventas, Distribución y Logística:

- Chofer turismo
- Mozo tienda

Servicios Auxiliares

- Capataz
- Peón Especialista
- Peón
- Chofer turismo

### TAREAS

Ejemplos.- En este grupo profesional se incluyen a título enunciativo todas aquellas actividades que, por analogía son equivalentes a las siguientes:

- 1.-Tareas de electrónica, siderurgia, automoción, instrumentación, montaje o soldadura, albañilería, carpintería, electricidad, mecánica, pintura, etc.
2. Operaciones elementales con máquinas sencillas, entendiendo por tales a aquellas que no requieran adiestramiento y conocimientos específicos.
3. Tareas de carga y descarga, manuales o con ayuda de elementos mecánicos simples.
4. Tareas de suministro de materiales en el proceso productivo.
5. Tareas que consisten en efectuar recados, encargos, transporte manual, llevar o recoger correspondencia.
- 6.- Conducción con permiso adecuado, entendiendo que puede combinarse esta actividad con otras actividades conexas.
- 7.- Tareas de control de accesos a edificios y locales, sin requisitos especiales ni arma.
- 8.- Tareas de coordinación de los trabajos y trabajadores de oficio básicos.

## GRUPO PROFESIONAL VI

### SERVICIOS AUXILIARES

Comprende, a título orientativo, las siguientes categorías:

- Personal de limpieza

Criterios Generales.- Tareas que se ejecuten según métodos claramente establecidos, bajo supervisión, con instrucciones específicas. Pueden requerir preferentemente esfuerzo físico, con escasa formación o conocimientos muy elementales y que ocasionalmente pueden necesitar de un pequeño período de adaptación.

Formación: Conocimientos elementales relacionados con las tareas que desempeña, así como conocimientos adquiridos en el desempeño de su profesión.

TAREAS: trabajos de limpieza general de las instalaciones, tales como: aspirar, barrer, fregar los suelos, quitar el polvo, pulir y dar brillo a diferentes superficies. Las estancias o zonas susceptibles de limpieza abarcan: baños, paredes, accesorios de iluminación y rejillas de ventilación, áreas comunes y oficinas, etc.

- Ayudante menor 18 años

Criterios Generales.- Estarán incluidos aquellos jóvenes menores de 18 años que realicen tareas que se ejecuten según instrucciones concretas, claramente establecidas, con un alto grado de dependencia, que requieran

preferentemente esfuerzo físico y/o atención y que no necesitan de formación específica ni período de adaptación.

## CLAUSULA FINAL

En todo lo no previsto en el texto articulado de este Convenio, se estará a lo dispuesto en el I Acuerdo Marco del Comercio (AMAC), el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones de general aplicación.

## CONVENIO COLECTIVO PARA LA ACTIVIDAD DE COMERCIO DEL METAL DE ZARAGOZA.

### ANEXO I TABLAS SALARIALES 2015 - 2016.

	Salario Base	COR Mensual	Total Mes	Remuneración Bruta Anual
<b>PERSONAL TECNICO TITULADO</b>				
Titulado de Grado Superior	1.402,46	156,83	1.559,28	23.389,20
Titulado de Grado Medio	1.206,20	135,40	1.341,60	20.124,00
Ayudante Técnico Sanitario	1.075,41	130,64	1.206,05	18.090,75
<b>PERSONAL MERCANTIL NO TITULADO</b>				
Director	1.533,21	171,36	1.704,57	25.568,55
Jefe de división	1.369,91	153,90	1.523,81	22.857,15
Jefe de personal	1.337,04	150,01	1.487,05	22.305,75
Jefe de compras	1.337,04	150,01	1.487,05	22.305,75
Encargado general	1.337,04	150,01	1.487,05	22.305,75
Jefe de ventas	1.337,04	150,01	1.487,05	22.305,75
Jefe de sucursal y supermercado	1.206,20	135,40	1.341,60	20.124,00
Jefe de almacén	1.206,20	135,40	1.341,60	20.124,00
Jefe de grupo	1.140,94	127,69	1.268,64	19.029,60
Jefe de sección mercantil	1.136,75	127,69	1.264,45	18.966,75
Encargado de establecimiento, vendedor y subastador	1.095,11	122,85	1.217,97	18.269,55
Intérprete	1.042,94	116,92	1.159,86	17.397,90
<b>PERSONAL MERCANTIL PROPIAMENTE DICHO</b>				
Viajante	1.055,95	117,93	1.173,88	17.608,20
Corredor de plaza	1.042,94	116,92	1.159,86	17.397,90
Dependiente de 1ª	1.033,67	116,01	1.149,68	17.245,20
Dependiente de 2ª	950,11	106,25	1.056,36	15.845,40
Dependiente mayor	1.136,75	127,69	1.264,45	18.966,75
Ayudante	894,42	100,41	994,83	14.922,45
Aprendiz de primer año	644,06		644,06	9.660,90

Aprendiz de segundo año	644,06	644,06	9.660,90
-------------------------	--------	--------	----------

## PERSONAL TECNICO NO TITULADO

Director	1.533,21	171,36	1.704,57	25.568,55
Jefe de división	1.369,91	153,90	1.523,81	22.857,15
Jefe Administrativo	1.245,46	139,27	1.384,73	20.770,95
Secretario	1.023,38	114,99	1.138,37	17.075,55
Contable	1.055,95	117,93	1.173,88	17.608,20
Jefe de sección Administrativo	1.166,99	130,61	1.297,60	19.464,00

## PERSONAL ADMINISTRATIVO

Contable cajero o taquimecanógrafo en idioma extranjero	1.061,56	118,92	1.180,48	17.707,20
Oficial administrativo u operador de máquinas contables	1.033,67	116,01	1.149,68	17.245,20
Auxiliar administrativo mayor	964,02	108,26	1.072,28	16.084,20
Auxiliar administrativo o perforista	894,42	100,41	994,83	14.922,45
Aspirante	644,06		644,06	9.660,90
Auxiliar de caja	826,86	93,26	920,12	13.801,80
Auxiliar mayor de caja	894,42	100,41	994,83	14.922,45

## PERSONAL DE SERVICIO Y ACTIVIDADES AUXILIARES

Jefe de sección o servicios	1.140,94	127,69	1.268,64	19.029,60
Dibujante	1.206,20	135,40	1.341,60	20.124,00
Escaparatasta	1.155,94	129,62	1.285,56	19.283,40
Ayudante de montaje	866,61	84,85	951,46	14.271,90
Delineante	944,96	106,25	1.051,21	15.768,15
Visitador	944,96	106,25	1.051,21	15.768,15
Rotulista	944,96	106,25	1.051,21	15.768,15
Cortador	1.042,94	116,92	1.159,86	17.397,90
Ayudante de cortador	931,70	104,33	1.036,04	15.540,60
Jefe de taller	1.005,82	113,07	1.118,89	16.783,35
Profesional de oficio de 1ª	922,30	103,38	1.025,68	15.385,20
Profesional de oficio de 2ª	894,43	99,44	993,86	14.907,90
Ayudante	866,56	97,52	964,07	14.461,05
Capataz	880,54	98,51	979,04	14.685,60
Mozo especializado	880,54	98,51	979,04	14.685,60
Ascensorista	852,91	95,58	948,49	14.227,35
Telefonista	852,91	95,58	948,49	14.227,35
Mozo	866,56	97,52	964,07	14.461,05
Empaquetador/a	852,91	95,58	948,49	14.227,35

## PERSONAL SUBALTERNO

Conserje	866,56	97,52	964,07	14.461,05
Cobrador	866,56	97,52	964,07	14.461,05

Vigilante, Ordenanza, Portero	866,56	97,52	964,07	14.461,05
Personal de limpieza	644,06		644,06	9.660,90
Chofer de vehículo ligero con permiso de conducir de 2ª	894,42	100,41	994,83	14.922,45
Chofer de vehículo repartidor con permiso de conducir de 2ª	919,78	103,38	1.023,16	15.347,40
Chofer vehículo de más de 3,5 Ton. permiso de 1º	922,30	103,38	1.025,68	15.385,20
Chofer de vehículo repartidor de más de 3,5 ton., permiso de 1ª	948,35	106,25	1.054,59	15.818,85
Chofer con permiso de conducir de 1ª especial	1.033,67	116,01	1.149,68	17.245,20

**CONVENIO COLECTIVO PARA LA ACTIVIDAD DE COMERCIO DEL METAL DE ZARAGOZA.**

**ANEXO II  
AÑOS 2015 Y 2016**

**PERSONAL TECNICO TITULADO**

Diferencia Salario  
Base Mensual

Diferencia  
COR Mensual

Titulado de Grado Superior	9,88	1,19
Titulado de Grado Medio	8,90	1,07
Ayudante Técnico Sanitario	8,22	1,08

**PERSONAL MERCANTIL NO TITULADO**

Director	10,52	1,26
Jefe de división	9,71	1,17
Jefe de personal	9,55	1,15
Jefe de compras	9,55	1,15
Encargado general	9,55	1,15
Jefe de ventas	9,55	1,15
Jefe de sucursal y supermercado	8,90	1,07
Jefe de almacén	8,90	1,07
Jefe de grupo	8,58	1,03
Jefe de sección mercantil	8,55	1,03
Encargado de establecimiento, vendedor y subastador	8,35	1,01
Intérprete	8,09	0,98

**PERSONAL MERCANTIL  
PROPIAMENTE DICHO**

Viajante	8,16	0,98
Corredor de plaza	8,09	0,98
Dependiente de 1ª	8,05	0,98
Dependiente de 2ª	7,64	0,93
Dependiente mayor	8,55	1,03
Ayudante	7,36	0,89

Aprendiz de primer año	6,51
Aprendiz de segundo año	6,51

#### PERSONAL TECNICO NO TITULADO

Director	10,52	1,26
Jefe de división	9,71	1,17
Jefe Administrativo	9,10	1,09
Secretario	8,00	0,97
Contable	8,16	0,98
Jefe de sección Administrativo	8,70	1,05

#### PERSONAL ADMINISTRATIVO

Contable cajero o taquimecanógrafo en idioma extranjero	8,19	0,98
Oficial administrativo u operador de máquinas contables	8,05	0,98
Auxiliar administrativo mayor	7,71	0,93
Auxiliar administrativo o perforista	7,36	0,89
Aspirante	6,51	
Auxiliar de caja	7,03	0,86
Auxiliar mayor de caja	7,36	0,89

#### PERSONAL DE SERVICIO Y ACTIVIDADES AUXILIARES

Jefe de sección o servicios	8,58	1,03
Dibujante	8,90	1,07
Escaparatista	8,65	1,05
Ayudante de montaje	7,28	0,76
Delineante	7,61	0,93
Visitador	7,61	0,93
Rotulista	7,61	0,93
Cortador	8,09	0,98
Ayudante de cortador	7,54	0,91
Jefe de taller	7,91	0,96
Profesional de oficio de 1ª	7,50	0,91
Profesional de oficio de 2ª	7,37	0,89
Ayudante	7,22	0,88
Capataz	7,30	0,88
Mozo especializado	7,30	0,88
Ascensorista	7,16	0,86
Telefonista	7,16	0,86
Mozo	7,22	0,88
Empaquetador/a	7,16	0,86

#### PERSONAL SUBALTERNO

Conserje	7,22	0,88
----------	------	------

Cobrador	7,22	0,88
Vigilante, Ordenanza, Portero	7,22	0,88
Personal de limpieza	6,51	
Chofer de vehículo ligero con permiso de conducir de 2ª	7,36	0,89
Chofer de vehículo repartidor con permiso de conducir de 2ª	7,49	0,91
Chofer vehículo de más de 3,5 Ton. Permiso de 1º	7,50	0,91
Chofer de vehículo repartidor de más de 3,5 ton., permiso de 1ª	7,63	0,93
Chofer con permiso de conducir de 1ª especial	8,05	0,98

**CONVENIO COLECTIVO PARA LA ACTIVIDAD DE COMERCIO DEL METAL DE ZARAGOZA.**

**ANEXO III  
CANTIDAD UNICA AÑO 2016**

**PERSONAL TECNICO TITULADO**

Cantidad Única

Titulado de Grado Superior	175,42
Titulado de Grado Medio	150,93
Ayudante Técnico Sanitario	150,93

**PERSONAL MERCANTIL NO TITULADO**

Director	191,76
Jefe de división	167,29
Jefe de personal	167,29
Jefe de compras	167,29
Encargado general	167,29
Jefe de ventas	167,29
Jefe de sucursal y supermercado	137,02
Jefe de almacén	137,02
Jefe de grupo	137,02
Jefe de sección mercantil	137,02
Encargado de establecimiento, vendedor y subastador	137,02
Intérprete	129,34

**PERSONAL MERCANTIL PROPIAMENTE DICHO**

Viajante	129,34
Corredor de plaza	129,34
Dependiente de 1ª	129,34
Dependiente de 2ª	115,11
Dependiente mayor	137,02
Ayudante	111,92

Aprendiz de primer año	72,46
Aprendiz de segundo año	72,46

#### PERSONAL TECNICO NO TITULADO

Director	191,76
Jefe de división	167,29
Jefe Administrativo	155,78
Secretario	129,34
Contable	129,34
Jefe de sección Administrativo	142,72

#### PERSONAL ADMINISTRATIVO

Contable cajero o taquimecanógrafo

en idioma extranjero	129,34
Oficial administrativo u operador de máquinas contables	129,34
Auxiliar administrativo mayor	120,63
Auxiliar administrativo o perforista	111,92
Aspirante	72,46
Auxiliar de caja	111,92
Auxiliar mayor de caja	112,22

#### PERSONAL DE SERVICIO Y ACTIVIDADES AUXILIARES

Jefe de sección o servicios	142,72
Dibujante	118,26
Escaparatista	118,26
Ayudante de montaje	110,14
Delineante	118,26
Visitador	118,26
Rotulista	118,26
Cortador	118,26
Ayudante de cortador	110,14
Jefe de taller	118,26
Profesional de oficio de 1ª	150,28
Profesional de oficio de 2ª	150,28
Ayudante	111,92
Capataz	110,14
Mozo especializado	110,14
Ascensorista	110,14
Telefonista	110,14
Mozo	110,14
Empaquetador/a	110,14

#### PERSONAL SUBALTERNO


Conserje	110,14
Cobrador	110,14

Vigilante, Ordenanza, Portero	110,14
Personal de limpieza	72,46
Chofer de vehículo ligero con permiso de conducir de 2ª	111,92
Chofer de vehículo repartidor con permiso de conducir de 2ª	111,92
Chofer vehículo de más de 3,5 Ton. permiso de 1º	129,34
Chofer de vehículo repartidor de más de 3,5 ton., permiso de 1ª	129,34
Chofer con permiso de conducir de 1ª especial	129,34

Handwritten signatures and stamps in blue ink. On the left, a vertical stamp contains the text 'U.S.R.' and a signature. To its right is another signature. Further right is a circular stamp with the text 'C.C.D.' and a signature.

ANEXO IV. AÑO 2017

GRUPO PROFESIONAL	DIVISION FUNCIONAL	ANTERIOR CATEGORIA PROFESIONAL ASIMILABLE	SALARIO GRUPO 2017	EX CATEGORIA 2017	Salario Base	COR Mensual	Total Mes	Retribución Bruta Anual
GRUPO 0	Dirección	Director	26.185,65	0,00	1.536,22	209,49	1.745,71	26.185,65
	Titulado de Grado Superior	cualquier división funcional	23.953,70	0,00	1.405,28	191,63	1.596,91	23.953,70
	Titulado de Grado Medio	cualquier división funcional	20.609,69	0,00	1.209,10	164,88	1.373,98	20.609,69
GRUPO I	Administración y Marketing	Jefe de división Jefe de compras o de ventas o de personal Encargado general	22.844,10	564,71	1.340,19	182,75	1.522,94	22.844,10
				0,00				
				0,00				
GRUPO II	Ventas, Distribución y Logística	Jefe de tienda o almacén	18.710,48	1.899,19	1.097,68	149,68	1.247,37	18.710,48
		Jefe de grupo o sección		714,02				
		Encargado de establecimiento		0,00				
	Administración y Marketing	Jefe Administración	21.272,25	0,00	1.247,97	170,18	1.418,15	21.272,25
	Servicios Auxiliares	Encargado de Servicios	19.488,88	0,00	1.143,35	155,91	1.299,26	19.488,88
GRUPO III	Ventas, Distribución y Logística	Comercial	17.661,41	371,75	1.036,14	141,29	1.177,43	17.661,41
		Dependiente de 1ª		0,00				
		Chofer de vehículo de más de 3,5 TM permiso C		0,00				
	Administración y Marketing	Contable	17.661,41	371,75	1.036,14	141,29	1.177,43	17.661,41
		Oficial administrativo 1ª		0,00				
	Servicios Auxiliares	Jefe de taller	16.148,71	1.039,65	947,39	129,19	1.076,58	16.148,71
		Delineante y Rotulista		0,00				



GRUPO IV	Ventas, Distribución y logística	Visitador	16.061,30	205,19	942,26	128,49	1.070,75	16.061,30
		Dependiente de 2ª		205,19				
		Chofer vehículo reparto		0,00				
	Administración y Marketing	Oficial administrativo 2ª	16.472,21	0,00	966,37	131,78	1.098,15	16.472,21
	Servicios Auxiliares	Profesional de oficio de 1ª	15.634,47	0,00	917,22	125,08	1.042,30	15.634,47
		Profesional de oficio de 2ª		0,00				
GRUPO V	Ventas, Distribución y Logística	Chofer turismo	15.282,44	0,00	896,57	122,26	1.018,83	15.282,44
		Mozo tienda		0,00				
	Administración y Marketing	Auxiliar Administrativo	15.282,44	0,00	896,57	122,26	1.018,83	15.282,44
	Servicios Auxiliares	Capataz	15.039,87	0,00	882,34	120,32	1.002,66	15.039,87
		Peón Especialista		0,00				
		Peón		0,00				
GRUPO VI	Servicios Auxiliares	Personal de limpieza	9.893,96	0,00	580,45	79,15	659,60	9.893,96
		Ayudante menor 18 años	9.893,96	0,00	580,45	79,15	659,60	9.893,96

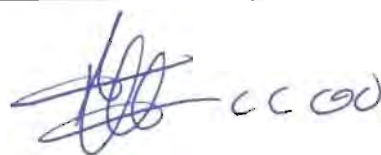
  
 J. G. T

  
 C. C. C.



ANEXO V. AÑO 2017

GRUPO PROFESIONAL	DIVISION FUNCIONAL	ANTERIOR CATEGORIA PROFESIONAL ASIMILABLE	Salario Base	COR Mensual
GRUPO 0	Dirección	Director	36,20	4,94
	Titulado de Grado Superior	cualquier división funcional	33,12	4,52
	Titulado de Grado Medio	cualquier división funcional	28,49	3,89
GRUPO I	Administración y Marketing	Jefe de división Jefe de compras o de ventas o de personal Encargado general	31,58	4,31
GRUPO II	Ventas, Distribución y Logística	Jefe de tienda o almacén Jefe de grupo o sección Encargado de establecimiento	25,87	3,53
	Administración y Marketing	Jefe Administración	29,41	4,01
	Servicios Auxiliares	Encargado de Servicios	26,94	3,67
GRUPO III	Ventas, Distribución y Logística	Comercial Dependiente de 1ª Chofer de vehículo de más de 3,5 TM permiso C	24,42	3,33
	Administración y Marketing	Contable Oficial administrativo 1ª	24,42	3,33
	Servicios Auxiliares	Jefe de taller Delineante y Rotulista	22,33	3,04




GRUPO IV	Ventas, Distribución y logística	Visitador Dependiente de 2ª Chofer vehículo reparto	22,07	3,01
	Administración y Marketing	Oficial administrativo 2ª	22,77	3,11
	Servicios Auxiliares	Profesional de oficio de 1ª Profesional de oficio de 2ª	21,62	2,95
GRUPO V	Ventas, Distribución y Logística	Chofer turismo Mozo tienda	21,13	2,88
	Administración y Marketing	Auxiliar Administrativo	21,13	2,88
	Servicios Auxiliares	Capataz Peón Especialista Peón	20,79	2,84
GRUPO VI	Servicios Auxiliares	Personal de limpieza	13,68	1,87
		Ayudante menor 18 años	13,68	1,87













